

POLITECNICO DI TORINO



SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON IL PERSONALE
SELEZIONI PER IL PERSONALE TA
Corso Duca degli Abruzzi 24 - 10129 TORINO
Tel. 011/564.7955 - Fax 011/564.6043

BANDO N. 8/11

CONCORSO RISERVATO AI DISABILI ISCRITTI NELL'ELENCO PREVISTO DALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/99, PER ESAMI, A TEMPO INDETERMINATO, A 4 POSTI DI CATEGORIA D DELL'AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PRESSO QUESTO POLITECNICO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Università sottoscritti il 16.10.2008 e il 12.3.2009;
- VISTA la legge 12.3.1999, n. 68, in particolare gli artt. 3, 11 e 16;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 7, 8 e 34-bis;
- VISTA la legge 30.12.2004, n. 311, in particolare l'art. 1 comma 105 con il quale è stato individuato l'obbligo per le Università di adottare programmi triennali del fabbisogno di personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo;
- VISTO il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di questo Politecnico emanato con D.R. 339 del 31.5.2002;
- VISTA la legge 6.8.2008, n. 133, che all'art. 66 c. 13, ha stabilito che le limitazioni relative alle assunzioni a tempo indeterminato, non si applicano al personale appartenente alle categorie protette;
- VISTA la Convenzione stipulata in data 7.6.2010 tra questo Politecnico e la Provincia di Torino – Servizio Programmazione Politiche per il Lavoro al fine di coprire tramite procedura concorsuale 4 dei posti riservati ai disabili;
- CONSIDERATO che l'azione amministrativa deve essere tempestiva e rispondente ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità;



DECRETA

Art. 1 NUMERO POSTI

È indetto un concorso riservato ai disabili iscritti nell'elenco previsto dall'Art. 8 della L. 68/99, per esami, a tempo indeterminato, per la copertura di 4 posti di Categoria D dell'Area amministrativa gestionale, Posizione economica D1, presso questo Politecnico per l'affidamento di compiti inerenti la redazione di operazioni contabili su procedure informatiche, l'elaborazione di documenti di tipo contabile e finanziario e la gestione di provvedimenti connessi ai contratti e convenzioni.

La collocazione del vincitore sarà determinata sulla base delle esigenze organizzative dell'Ateneo.

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere disabili iscritti nell'elenco previsto dalla L. 68/99, art. 8 c. 2;
 - b) titolo di studio:
 - diploma di laurea (ordinamento antecedente il D.M. 509/99) in Giurisprudenza oppure Scienze Politiche oppure Economia e Commercio;
 - oppure
 - Laurea specialistica (ordinamento previsto dal DM 509/99) nella classe 22/S (Giurisprudenza) oppure 71/S (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni) oppure 64/S (Scienze dell'economia) oppure 84/S (Scienze Economico Aziendali);
 - oppure
 - diploma di laurea di I livello (ordinamento previsto dal D.M. 509/99) nelle classi: 31 (Scienze giuridiche), 15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (Scienze dell'amministrazione), 28 (Scienze economiche);
 - oppure
 - diploma universitario (ordinamento antecedente D.M. 509/99) conseguito presso la Scuola di Amministrazione Aziendale oltre ad attività lavorativa corrispondente alla professionalità richiesta (desumibile dal programma d'esame e risultante dal curriculum che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso – Allegato C) per almeno un anno presso organismi pubblici o privati.
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dal Direttore Amministrativo.
- c) godimento dei diritti politici;
 - d) idoneità specifica alle funzioni da svolgere;
 - e) regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi militari.



Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati con o senza preavviso da una pubblica amministrazione nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto, ma non ancora ottenuto, il riconoscimento di equipollenza o equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta, pertanto l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando o sua fotocopia su unico foglio, sottoscritte ed indirizzate al Politecnico di Torino – Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico/Amministrativo e rapporti con il personale, C.so Duca degli Abruzzi n. 24 - 10129 Torino, dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (devono **pervenire entro e non oltre** la data di scadenza del bando);
- consegna diretta presso l'Ufficio Personale Tecnico/Amministrativo e rapporti con il personale dalle ore 9.00 alle ore 16.00;
- invio tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043;

Il modulo di domanda è in distribuzione presso il suddetto Ufficio e disponibile sul sito web dell'amministrazione al seguente indirizzo: www.swa.polito.it/services/concorsi/

Il termine di scadenza, qualora sia giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali, tecnici e telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune o lo Stato estero nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti previsti dall'art. 2, lettera b), del presente bando, risultanti dal curriculum (Allegato C);
- f) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato B.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (All.C).

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

I candidati cittadini stranieri debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente o equivalente a quello italiano richiesto, oppure richiedere l'accertamento dell'equivalenza da parte della Commissione di esperti prevista all'art. 2 lettera b).

I candidati, riconosciuti disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10 sul conto corrente postale n. 33839119 intestato al Politecnico di Torino – riscossione entrate varie, indicando obbligatoriamente la causale "Contributo per la partecipazione al concorso cod. 8/11".



La ricevuta del concorso deve essere allegata in originale alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.

Art. 5 PROVE D'ESAME

La prova scritta, che potrà essere chiesto ai candidati di svolgere tramite personal computer, consisterà nello svolgimento di un elaborato sulle tematiche inerenti l'ordinamento universitario e gli argomenti previsti all'art. 1.

La prova orale sarà volta ad approfondire le tematiche che costituiscono gli argomenti della prova scritta, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum. Saranno inoltre valutate le competenze organizzativo-gestionali e la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione deciderà, sulla base della tipologia della prova, la durata della stessa.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 7/10 o equivalente in ciascuna di esse.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà l'affissione di tale elenco nella sede dell'esame.

Art. 6 CONVOCAZIONI

La data della prova scritta, sarà pubblicata il 18.10.2011 sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/ con almeno 10 giorni di anticipo e l'indicazione dell'ora, del giorno e del luogo in cui le stesse si terranno.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, con un valido documento di riconoscimento, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

Art. 7 FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati degli esami.

I candidati che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B), sono tenuti ad esibire i relativi



documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con determina del Responsabile del Servizio risorse Umane e Organizzazione, sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarato il vincitore, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo del Politecnico di Torino e sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

Art. 8

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

In ogni caso, il vincitore sarà invitato a regolarizzare entro l'ulteriore termine di giorni trenta, sempre a pena di licenziamento, la documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile.

Art. 9

STIPULA CONTRATTO

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto che prevederà l'assunzione in prova con inquadramento nella Categoria D dell'Area amministrativa-gestionale, nel ruolo del personale tecnico-amministrativo del Politecnico di Torino, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per la Categoria D, Posizione Economica D1.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato.

Il contratto di assunzione sarà immediatamente esecutivo.

Art. 10

RINVIO SULLE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei pubblici concorsi di cui al Regolamento, emanato con D.R. 339 del 31.5.2002, concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino.

Torino, 1/6/2011

MON/pc

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Maria SCHIAVONE)

F.to Maria Schiavone