



Avviso di procedura per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Internazionalizzazione nell'ambito del Progetto

" 'ERASMUS PLACEMENT' finalizzato alla concezione e all'avviamento di un progetto pilota che consenta la mobilità studentesca per attività di tirocinio nell'ambito del progetto LLP/ERASMUS"

cod. 147/09/CC

Il Responsabile del Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane

Avvisa

**Art. 1
Oggetto**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria presso il Servizio Internazionalizzazione per attività nell'ambito del Progetto "ERASMUS PLACEMENT" finalizzato alla concezione e all'avviamento di un progetto pilota che consenta la mobilità studentesca per attività di tirocinio nell'ambito del progetto LLP/ERASMUS"

L'oggetto della prestazione richiede un'ottima conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua europea nonché del progetto LLP/ERASMUS; buone capacità di relazionarsi con Università, Centri di formazione e di ricerca e aziende estere.

L'attività richiederà capacità di lavorare in autonomia presso il Servizio Internazionalizzazione – Ufficio Mobilità Studenti Outgoing, avendo come referente il Responsabile di riferimento.

La durata dell'incarico sarà pari a un anno e il compenso lordo è pari a € 17.000,00.

**Art. 2
Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o magistrale o dell'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 in Traduzione (classe 104/S);
- Laurea triennale in Scienze della mediazione linguistica (classe 3) più percorsi didattici o integrativi di qualificazione specifica strettamente correlati alla prestazione richiesta (master, stage, esperienza lavorativa);
- Iscrizione all'albo professionale;
- Curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività descritta nell'art. 1.

**Art. 3
Domande e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione, va presentata in carta semplice e inviata al Servizio Personale e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Infopoint dalle ore 10.00 alle ore 16.00, ovvero inviata tramite fax, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, al n. 0115646043, **entro le ore 16.00 del giorno 15/6/2009**. La data di arrivo sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 4

Selezione

La Commissione procederà a valutare comparativamente i curricula presentati dai candidati ed allo svolgimento di un colloquio che si terrà in data 23/6/2009 alle 14.00 presso la Sala Riunioni del Servizio Internazionalizzazione – Corso Duca degli Abruzzi, 24 - Torino.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

Al termine dei lavori la Commissione redige un verbale in cui dà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura valutativa verrà pubblicato sul sito web all'indirizzo www.swa.polito.it/services/concorsi/

Art. 5

Contratto

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Art. 6

Norme di salvaguardia e tutela della Privacy

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Torino, 10.6.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(P. Vigliani)
F.to P. VIGLIANI