



**Politecnico
di Torino**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**Servizio di assistenza tecnica agli eventi presso le aule e le sale
conferenze del Politecnico di Torino**

CUI S00518460019202400007

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Renato PARIZIA



Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA	3
1.1. DURATA	4
1.2. REVISIONE PREZZI.....	4
1.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	4
2. SPECIFICHE TECNICHE	5
2.1. Descrizione dell'attività.....	5
2.2. Interventi "STANDARD"	5
2.3. Interventi "URGENTI".....	6
2.4. Attività di "PRESIDIO"	6
2.5. Risorse tecniche "squadra base di lavoro"	6
2.6. Informazione del personale sul funzionamento delle apparecchiature presenti negli spazi della stazione appaltante	7
2.7. Orario di effettuazione del servizio ed interventi fuori orario	7
2.8. Conoscenze tecniche del personale impiegato: requisiti minimi a pena di esclusione	7
3. Elementi Di Valutazione Nell'ambito Dell'offerta Economicamente Più Vantaggiosa.....	8



1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica agli eventi presso le aule e le sale conferenze del Politecnico di Torino le cui specifiche tecniche sono riportate nel Capitolato allegato.

Non si procede alla suddivisione in lotti in considerazione del valore complessivo dell'affidamento, il quale risulta di per sé adeguato a garantire la partecipazione da parte di micro-imprese e di piccole-medie imprese.

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a **euro 219.983,50** IVA esclusa.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 173.900,00 + IVA calcolati sulla base dei dati statistici relativi ai contratti precedenti, a copertura delle assistenze tecniche degli eventi che si svolgono in 18 mesi.

Tale importo è stato calcolato applicando i costi ricavati dal contratto applicato CCNL COMMERCIO, TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI che è stato rinnovato in data 22 marzo 2024, stimando che in 18 mesi di servizio occorrerà una copertura per **6700 ore** di assistenza tecnica agli eventi con personale di 3° Livello.

I servizi da affidare sono di tipo assistenziale, nel dettaglio occorre fornire assistenza tecnica per tutti gli eventi e congressi che si svolgono presso le Aule e le Sale Conferenze del Politecnico di Torino.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dall'operatore in fase di presentazione dell'offerta.

Il servizio ha come scopo quello di garantire l'assistenza tecnica presso le sale conferenze e gli spazi del Politecnico di Torino o ad essi affidati in uso.

Detta assistenza consisterà nella prestazione, da parte dell'Appaltatore, di tutte le attività che si rendessero necessarie, a giudizio esclusivo ed insindacabile della Stazione appaltante, per garantire il normale svolgimento degli eventi.

I compiti assegnati all'Appaltatore possono essere di natura:

a) Tecnica

Il personale tecnico dell'Appaltatore dovrà assicurare, utilizzando apparati e sistemi di controllo predisposti dalla Stazione Appaltante, il buon funzionamento e la gestione delle apparecchiature audiovisive presenti nelle sale conferenze. In caso di mancato o errato funzionamento delle apparecchiature audiovisive l'Appaltatore dovrà essere in grado di intervenire su di esse per permettere la regolare prosecuzione della manifestazione, anche effettuando interventi manutentivi ed in casi estremi procedendo alla sostituzione delle apparecchiature con altre di backup fornite dalla Stazione Appaltante.

b) Logistica

In caso di necessità il personale tecnico dell'appaltatore dovrà occuparsi anche dell'apertura e chiusura sale, attivazione/disattivazione impianti di riscaldamento e condizionamento e di tutte le attività logistiche necessarie per il buon svolgimento dell'evento.

c) Presidio tecnico



La stazione appaltante metterà a disposizione una postazione presso gli uffici audiovisivi, in cui l'operatore incaricato dalla ditta, possibilmente il responsabile tecnico che dovrà essere individuato dalla ditta, vedi par. II – Specifiche tecniche, dovrà svolgere alcune attività di gestione e schedulazione degli eventi, come ad esempio svolgere sopralluoghi tecnici con gli organizzatori, gestire e creare attività di webinar o meeting online inerenti ai congressi che lo richiedano, gestire le registrazioni video effettuate e creare link cloud per la diffusione ai clienti, rispondere alle email in ingresso da parte degli organizzatori degli eventi.

Il servizio di assistenza tecnica sarà erogato nella modalità **“a chiamata”**: gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere erogati allorché se ne presenterà la necessità durante l'intero periodo contrattuale, dietro richiesta da parte della Stazione Appaltante che sarà formulata secondo quanto previsto al paragrafo 2.

Sulla base degli andamenti registrati negli anni passati, l'esigenza stimata è di **6700 ore di assistenza** nel corso del periodo contrattuale.

La descrizione delle attività comprese nel servizio, le modalità di esecuzione ed i livelli di servizio previsti sono dettagliatamente riportate al par. II del presente documento.

L'esecuzione del servizio è sempre effettuata secondo le necessità dell'Ente e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Il servizio di presidio AudioVideo invece è erogato quotidianamente con un minimo di 4 ore giornaliere, prevalentemente erogate al mattino nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00, con un carico orario differente nei mesi di gennaio e dicembre e con una pausa del servizio nel mese di agosto.

In base al carico di lavoro si potrebbe richiedere di espandere l'orario delle 4 ore fino ad un massimo di 8 giornaliere per brevi periodi, o di spostare la copertura per particolari esigenze nella fascia oraria dalle 14.00 alle 18.00, con un minimo di 4 ore di prestazione giornaliera.

1.1. DURATA

Il contratto avrà durata di 18 mesi (diciotto mesi) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6, dopo la verifica dei requisiti in capo dell'aggiudicatario la stazione appaltante può disporre l'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

1.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1 si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

1.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.



2. SPECIFICHE TECNICHE

Le seguenti caratteristiche tecniche costituiscono requisiti tecnici minimi necessari e richiesti a pena di esclusione.

2.1. Descrizione dell'attività

La richiesta di assistenza è regolata attraverso l'invio del modulo predisposto dalla Stazione Appaltante tramite posta elettronica; l'appaltatore dovrà nominare un responsabile tecnico che curerà i rapporti con la Stazione Appaltante oltre ad essere occupato nell'attività di presidio e a coordinare la squadra di lavoro e aggiornarla sulle procedure da seguire durante lo svolgimento del lavoro di assistenza tecnica.

I tempi e le modalità di intervento saranno i seguenti:

2.2. Interventi "STANDARD"

- a. di norma il calendario degli interventi sarà settimanale e verrà inviato entro le ore 18.00 del giovedì per la settimana successiva;
- b. oltre agli interventi riportati nel calendario al punto precedente, potranno essere richiesti interventi aggiuntivi con almeno 48 (quarantotto) ore di anticipo rispetto all'orario riportato nel modulo di richiesta (orario di intervento). Tale preavviso potrà essere ridotto fino a quattro ore sulla base dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico concorrente, oggetto di valutazione premiale in base al sub-criterio EV.2 dei criteri di aggiudicazione riportati al par. 3; pertanto, qualora l'operatore economico affidatario del servizio abbia offerto una riduzione del termine di 48 ore di preavviso per gli interventi aggiuntivi (di cui al presente punto b), il termine di preavviso offerto costituirà lo standard per tali interventi aggiuntivi e sarà vincolante per l'affidatario. Il mancato rispetto di tale termine costituirà inadempimento contrattuale e comporterà l'applicazione delle penali di cui al par. 9 dell'allegato Schema di contratto;
- c. nel corso della settimana l'orario dell'intervento potrà essere modificato con almeno 24 (ventiquattro) ore di preavviso rispetto all'orario riportato nel modulo di richiesta (orario di intervento) senza alcun onere aggiuntivo da parte della Stazione Appaltante;
- d. la durata minima garantita di ogni intervento è di 2 (due) ore;
- e. gli interventi richiesti potranno essere annullati con almeno 24 (ventiquattro) ore di preavviso rispetto all'orario riportato nel modulo di richiesta (orario di intervento) senza alcun onere aggiuntivo da parte della Stazione Appaltante; in caso di annullamento dopo tale limite verrà riconosciuto dalla Stazione Appaltante un rimborso pari al 50% del costo delle ore richieste per l'intervento stesso, anche nel caso in cui il tecnico fosse già entrato in servizio;
- f. Se un evento dovesse protrarsi oltre l'orario indicato dal modulo di intervento, l'appaltatore è tenuto a portare a termine l'intervento;
- g. entro il giorno successivo all'invio del calendario degli interventi, come indicato al punto a del presente articolo, la ditta appaltatrice dovrà inviare un file riportante il nominativo del tecnico da loro incaricato a svolgere l'attività di assistenza per ciascun evento; in ogni caso bisogna attuare un sistema tale che il DEC del contratto sappia per ogni evento a chi è stata affidata l'assistenza tecnica;
- h. le ore conteggiate ai fini economici saranno quelle realmente svolte dai tecnici per le assistenze. Nel caso in cui un evento finisse prima rispetto all'orario prestabilito dal modulo di intervento, verranno contabilizzate solo le ore effettivamente svolte. In caso le ore effettivamente svolte fossero inferiori o pari alla metà delle ore indicate nel modulo di richiesta, verranno contabilizzate oltre alle ore svolte anche il 50% della differenza tra le ore richieste e le ore svolte.



2.3. Interventi “URGENTI”

Tutti gli interventi richiesti con tempistica inferiore a quella standard, determinata secondo quanto indicato alla lettera b) del precedente punto 2.2, vengono classificati come urgenti e la loro effettuazione può essere rifiutata dall'Appaltatore senza che ciò costituisca inadempimento contrattuale.

Nel caso in cui l'Appaltatore accetti di effettuare il servizio, ancorché tardivamente richiesto, verrà riconosciuto un diritto di chiamata pari a 50 € + IVA per ogni evento.

2.4. Attività di “PRESIDIO”

Le attività di presidio verranno schedate con cadenza mensile, con una programmazione di 4 ore giornaliere, eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente in base al carico di lavoro che varia durante l'anno.

2.5. Risorse tecniche “squadra base di lavoro”

La Stazione Appaltante potrà richiedere, al fine di garantire le assistenze necessarie, la presenza contemporanea di un massimo di 4 (quattro) tecnici.

Nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica, verrà valutata in maniera premiale, in base al subcriterio EV.1 dei criteri di aggiudicazione, la disponibilità presso l'operatore economico di ulteriori 2 risorse (oltre le quattro), da destinare all'espletamento del servizio per fronteggiare eventuali picchi di attività.

L'Appaltatore in fase di presentazione della gara dovrà dichiarare in maniera esplicita quali sono i nominativi che compongono la squadra base e quali sono le risorse da considerare aggiuntive (utilizzando una tabella come quella di esempio qui riportata).

SQUADRA BASE	RISORSE AGGIUNTIVE
Nominativo 1	Eventuale nominativo 1
Nominativo 2	Eventuale nominativo 2
Nominativo 3	
Nominativo 4	

Tabella 1: Tabella esempio elenco componenti squadra base e risorse aggiuntive

Nel caso in cui non venisse specificata correttamente quale sia la composizione della squadra base, i primi 4 elementi nell'elenco dei tecnici verranno considerati come squadra base e i restanti risorse aggiuntive.

La sostituzione degli elementi della squadra base e delle eventuali risorse aggiuntive potrà avvenire, durante il periodo di validità del contratto, solo ed esclusivamente previa richiesta debitamente motivata alla stazione appaltante, la quale rilascerà apposita autorizzazione a seguito della verifica delle competenze delle risorse proposte in sostituzione.

La sostituzione dovrà avvenire **con personale tecnico di pari capacità e con le stesse competenze, esperienze, e corsi di formazione** per non compromettere i punteggi acquisiti durante la gara.

I componenti afferenti la squadra base dovranno svolgere almeno il 70% delle ore necessarie per effettuare i servizi richiesti mediante gli ordini di servizio inviati dalla stazione appaltante.

Il servizio in oggetto non è affidato all'aggiudicatario in via esclusiva: pertanto, la Stazione Appaltante potrà affidare a soggetti terzi diversi dall'operatore economico individuato all'esito della presente procedura di cottimo fiduciario, prestazioni rientranti in tutto o in parte nell'oggetto del servizio.



2.6. Informazione del personale sul funzionamento delle apparecchiature presenti negli spazi della stazione appaltante

Al fine di concorrere alla riuscita del lavoro oggetto dell'appalto, la stazione appaltante organizzerà, prima dell'inizio del servizio, degli incontri informativi sulle apparecchiature presenti nelle sale conferenze delle varie sedi.

A tali incontri, che saranno tenuti dal direttore dell'esecuzione del contratto, dovranno partecipare almeno tutti i componenti della squadra base di lavoro. Il numero complessivo delle ore destinate a tale attività non supererà le 6 ore per ciascuna sala conferenza e un massimo di 1 ora, per le aule didattiche o sale riunioni, per ogni sede oggetto dell'appalto.

Le ore impiegate dal team di lavoro in attività di informazione saranno contabilizzate e fatturate dall'Affidatario in misura pari al 50%. A tale attività possono comunque partecipare anche le risorse aggiuntive, ma senza che la stazione appaltante riconosca un compenso economico per la loro presenza.

Al fine di garantire la buona riuscita degli eventi, l'appaltatore ha la facoltà di organizzare – concordandolo con la stazione appaltante - ulteriori sessioni di formazione senza che la stazione appaltante riconosca un compenso economico a tale attività.

2.7. Orario di effettuazione del servizio ed interventi fuori orario

L'orario normale degli interventi sarà il seguente:

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 7.30 alle ore 22.00;
- Sabato: dalle ore 7.30 alle ore 16.00

Si considerano effettuati al di fuori del normale orario gli interventi effettuati:

- nei giorni festivi;
- nei giorni lavorativi (lun÷ven) dalle ore 22.00 alle ore 7.30;
- il sabato dalle ore 16.00 alle ore 24.00

La tariffa oraria riconosciuta all'Affidatario per gli interventi fuori orario sarà pari a quella fissata all'esito della presente procedura, maggiorata del 50%.

2.8. Conoscenze tecniche del personale impiegato: requisiti minimi a pena di esclusione

- a) I componenti della squadra base di lavoro (4 elementi) destinate all'espletamento del servizio dovranno essere opportunamente formati e dovranno avere le seguenti conoscenze minime, pena l'esclusione dalla procedura:
- b) conoscenza degli apparati audio video, sia digitali che analogici;
- c) conoscenza dei più diffusi standard dei segnali video e audio;
- d) conoscenze informatiche di base (pacchetto Office e configurazione di rete dei personal computer);
- e) conoscenza della lingua inglese (livello base);
- f) esperienza pregressa di almeno 2 anni nell'erogazione dei servizi oggetto del presente affidamento.

Qualora una delle risorse indicate quali componenti della squadra base non risulti in possesso dei requisiti minimi, in caso in cui l'operatore economico abbia previsto nell'offerta la disponibilità di risorse aggiuntive, tali risorse entreranno a far parte della squadra base.

Il componente escluso verrà sostituito con il primo nominativo indicato nell'elenco dei tecnici aggiuntivi.

Nel caso in cui, a causa del mancato possesso dei requisiti minimi da parte di una o più delle risorse professionali offerte, il numero complessivo delle risorse risulti inferiore al numero di risorse indicato al par. 2.5 (quattro elementi) l'offerta sarà esclusa in considerazione dell'accertata impossibilità di assicurare il servizio richiesto.

Si ricorda che al fine della valutazione dell'offerta tecnica si considereranno esclusivamente i curriculum, i corsi di formazione, e le conoscenze tecniche acquisite esclusivamente dai tecnici che compongono la squadra base di lavoro.



3. Elementi Di Valutazione Nell'ambito Dell'offerta Economicamente Più Vantaggiosa

L'attribuzione dei punti tecnici nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri di giudizio riportati nel presente paragrafo:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			
EV.1 (max 10 punti) – par. 2.5 del CSO Numero di risorse tecniche aggiuntive (fino ad un massimo di 6 tecnici contemporaneamente richiesti).	1 risorsa aggiuntiva		2 risorse aggiuntive	
	5 p.ti		10 p.ti	
EV.2 (max 10 punti) – punto b par. 2.2 del CSO- Minor tempo di preavviso per gli interventi standard (rispetto alle 48 h di preavviso previste in capitolato).	24h	12h	8h	4h
	2 p.ti	5 p.ti	8 p.ti	10 p.ti
EV.3 (max 20 punti) Corsi di formazione, seguiti dai tecnici che espletano il servizio, nel settore Audio Video con conseguimento di attestato di partecipazione.	20 punti			
EV.4 (max 12 punti) Certificati di conoscenza della lingua inglese rilasciati da un ente Certificatore accreditato. NB: il punteggio attribuito per il possesso di conoscenza certificata della lingua inglese è riferito al singolo componente della squadra base di lavoro.	Livelli QCER			
	< A1	A1	A2	B1
	1 p.to	1,5 p.ti	2 p.ti	3 p.ti
EV.5 (max 10 punti) Possesso da parte dei componenti della squadra di lavoro di una o più delle seguenti certificazioni della Nuova ECDL o ICDL: <ul style="list-style-type: none"> • ICDL Base: conoscenza dei concetti fondamentali dell'informatica e utilizzo di base del PC. • ICDL Standard: conoscenza approfondita dei quattro moduli di uso prevalente negli uffici e online. • ICDL Full Standard: nuove tecnologie multimediali e online collaboration. NB: il punteggio attribuito per il possesso della certificazione ICDL è riferito al singolo componente della squadra base di lavoro.	Base	Standard	Full Standard	
	0,5 p.ti	1 p.ti	1,5 p.ti	
EV.6 (max 8 punti) Gestione Presenze e Emergenze in caso di imprevisti: Il criterio intende valutare la metodologia di gestione della verifica dell'effettiva entrata in servizio del tecnico incaricato e la relativa risoluzione dell'emergenza.	8 punti			
TOTALE punti	70 punti			

Gli elementi di valutazione indicati nel precedente prospetto saranno valutati sulla base dei criteri di giudizio di seguito riportati:

- **EV.1 (max 10 punti)** – Il punteggio sarà attribuito in relazione alla capacità di garantire la contemporaneità di utilizzo nella stessa giornata, di un numero di tecnici maggiori di 4, fino ad un massimo di 6 (vedi par. 28);



- **EV.2 (max 10 punti)** – Viene premiata la disponibilità dell'operatore economico concorrente a ridurre il termine di preavviso per le richieste standard al di sotto di 48 ore, fino ad un termine minimo di 4 ore. Il termine di preavviso offerto dall'operatore economico diventerà clausola contrattuale vincolante, pertanto gli interventi richiesti entro tale termine saranno considerati "standard" e non daranno diritto alla corresponsione di alcun bonus per l'urgenza previsto al par. 27.2 del Capitolato; tale bonus verrà corrisposto unicamente nel caso in cui venga richiesto un intervento con un preavviso minore rispetto alle ore di preavviso indicate dall'appaltatore in fase di offerta, fermo restando che l'effettuazione degli interventi richiesti con tempistica inferiore a tale soglia di preavviso è a totale discrezione dell'Affidatario.
- **EV.3 (max 20 punti)** – Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione la somma di ore di corsi di formazione seguiti dai componenti del team di lavoro, risultanti da attestati di partecipazione di cui dovrà essere fornita copia. I corsi di formazione che verranno valutati, saranno corsi sui segnali video e audio e sulla loro trasmissione; in particolare sulla gestione degli apparati audio e video, sulla gestione, distribuzione e processamento dei segnali dalle sorgenti alle destinazioni passando tramite i necessari apparati multimediali.

I corsi valutati saranno esclusivamente quelli frequentati nell'ultimo decennio (da settembre 2013). Non verranno valutati corsi di Produzione o Post Produzione sia Audio che Video, Montaggio AV, e nessun altro corso multimediale non inerente alle assistenze tecniche presso le sale congresso.

Nel caso in cui l'attestato di formazione non riporti il numero delle ore di corso effettuate, l'operatore economico concorrente dovrà autocertificare, nella relazione tecnica facente parte dell'offerta, le ore di corso svolte; la stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare delle verifiche a campione delle suddette autodichiarazioni. In caso il numero delle ore auto dichiarate o riportate sull'attestato siano superiori a 80 verranno considerate, al fine del conteggio delle ore dei corsi di formazione seguiti dai componenti della squadra di lavoro, un massimo di 80 ore/corso. Il punteggio massimo verrà attribuito al team con il numero più elevato di ore di formazione, mentre agli altri team verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\alpha * \frac{EV.3^i}{EV.3^{MAX}}$$

dove

$\alpha = 20$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione EV.3)

EV.3i = somma delle ore di formazione valutate per ciascuno dei componenti della squadra base del concorrente iesimo

EV.3MAX = valore massimo tra i valori EV.3i

- **EV.4 (max 12 punti)** – I certificati e/o attestati dovranno essere stati rilasciati da enti certificatori, a seguito di un superamento di un corso o un esame come ad esempio: IELTS, PET, QCER, attestati regionali, etc. etc. Il punteggio verrà attribuito in ragione di max 3 punti per ogni componente del team di lavoro in possesso della predetta certificazione. Il punteggio massimo è attribuito ad un certificato che attesti la conoscenza della lingua inglese pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).
Il punteggio massimo verrà attribuito al team i cui componenti risulteranno avere la migliore conoscenza certificata della lingua inglese, mentre agli altri team verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:



$$\beta * \frac{EV.4^i}{EV.4^{MAX}}$$

dove

$\beta = 12$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione EV.4)

EV.4i = somma dei punteggi della squadra base del concorrente iesimo in virtù della conoscenza certificata della lingua inglese

EV.4MAX = valore massimo tra i valori EV.4i

La stazione appaltante utilizzerà, al fine di comparare le certificazioni appartenenti al sopracitato livello, la tabella di conversione dei maggiori certificati riconosciuti in ambito europeo, adottata dal Politecnico di Torino per comparare l'esame IELTS 5.0.

Nel caso in cui si presenti una certificazione maggiore all' IELTS 5.0, in ogni caso il punteggio massimo attribuibile è di 3 per ogni componente del team di lavoro.

Mentre nel caso in cui si presenti, un certificato (ad esempio rilasciato da enti Regionali) inferiore al livello A1 del QCER si assegnerà 1 punto come espresso in tabella al punto EV.4.

Per maggiori info sui livelli QCER consultare il seguente link:

https://it.wikipedia.org/wiki/Quadro_comune_europeo_di_riferimento_per_la_conoscenza_delle_lingue

Resta fermo che i certificati o attestati a cui si è accennato sono indicati esclusivamente a titolo di esempio e per nulla esaustivi.

- **EV.5 (max 10 punti)** – Al fine del punteggio verranno valutate al massimo 2 certificazioni per ogni componente della squadra base, sulla base della graduazione riportata in tabella; per eventuali componenti che risultino in possesso delle tre certificazioni indicate nel prospetto precedente, verranno valutate le due certificazioni che garantiranno l'attribuzione alla risorsa del punteggio complessivo maggiore.

Il punteggio massimo verrà attribuito al team che otterrà il migliore punteggio in virtù delle certificazioni ICDL possedute dai componenti del team stesso, mentre agli altri team verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$\gamma * \frac{EV.5^i}{EV.5^{MAX}}$$

dove

$\gamma = 10$ (punteggio max attribuibile all'elemento di valutazione EV.5)

EV.5i = somma dei punteggi ottenuti dalla squadra base del concorrente iesimo

EV.5MAX = valore massimo tra i valori EV.5i

- **EV.6 (max 8 punti)** – L'operatore economico concorrente dovrà descrivere la metodologia, modalità e procedure per riuscire a verificare l'effettivo arrivo del tecnico in servizio, in modo da prevenire possibili ritardi sull' inizio del servizio. Inoltre, nel caso in cui una risorsa che debba entrare in servizio abbia un imprevisto che non ne consenta l'arrivo in orario, dovranno essere descritte le modalità con cui l'operatore economico concorrente intende intervenire in modo da garantire il corretto svolgimento dell'evento, e specificare i tempi entro i quali si garantisce l'arrivo in loco delle risorse



necessarie. Al fine del punteggio verranno valutati il tempo necessario da parte della risorsa di riserva per arrivare nel luogo dell'evento e le metodologie che verranno applicate per prevenire i ritardi dei tecnici e per rilevare l'effettiva puntualità del tecnico.

La commissione giudicatrice effettuerà una valutazione discrezionale attribuendo un coefficiente di ponderazione secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio di valutazione	Coefficiente di ponderazione (cdp)
Completamente negativo	0
Quasi completamente negativo	0,1
Negativo	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Appena insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta dell'operatore i-esimo, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio per ogni operatore (Cdp_{mi}). Il punteggio ottenuto dall'esito della media sarà arrotondato per eccesso se il secondo decimale sarà pari o superiore a 5, in caso contrario sarà arrotondato per difetto.

Il punteggio attribuibile al criterio Ev.6 sarà dunque dato da:

$$PEV6i = (\text{Punti EV.6 max}) \times Cdp_{mi}$$

$PEV6i$ = punteggio ottenuto dalla azienda i-esima relativo al criterio EV6

Cdp_{mi} = coefficiente di ponderazione medio ottenuto dalla media dei singoli coefficienti abbinati da ogni singolo commissario per la i-esima offerta.

NB: per gli elementi di valutazione EV.3, EV.4 ed EV.5, si prenderanno in considerazione solamente i dati relativi ai 4 tecnici che comporranno la squadra base di lavoro (vedi par. 2.5 del presente CSO).