***Fac-simile* di Relazione Tecnica Lotto 2**

…....................., ………........ (luogo e data)

 **Spett. le Politecnico di Torino**

 **Area AGACON**

 **Ufficio Appalti**

**Corso Duca degli Abruzzi n° 24**

 **10129 – Torino**

**Procedura aperta ai sensi dell’art. 60, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’individuazione di un Operatore Economico con cui concludere, ai sensi dell’art. 54, comma 3, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – per ciascun lotto – un Accordo Quadro avente ad oggetto “Servizi di supporto specialistico finalizzati alla gestione, manutenzione e sviluppo di sistemi informatici del Politecnico di Torino”**

**LOTTO 2 - Servizi di supporto specialistico di sviluppo software per l’evoluzione del Sistema informatico di Ateneo CIG: 9898412BFA CUI: S00518460019202300051**

**PRESENTATA DALLA SOCIETA’** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pr) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicare la carica sociale*)

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede operativa in

n. telefono n. fax

cell. e-mail

sito web

Codice Fiscale

partita IVA n.

**PRESENTA**

Ai fini dell’aggiudicazione della procedura finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell’art. 54, comma 3, D.lgs. 50/2016 ss.mm. ii, avente ad oggetto i *Servizi di supporto specialistico di sviluppo software per l’evoluzione del Sistema informatico di Ateneo - LOTTO 2*, la seguente

**RELAZIONE TECNICA**

1. ***Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l’erogazione dei servizi*** *(punto A – criterio di valutazione)*

*Illustrare la composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l’erogazione dei servizi del Lotto evidenziando, con riferimento alle singole risorse:*

A1) esperienze specifiche nel ruolo e nel contesto tecnologico

A1.1) coerenza delle esperienze in termini di ruolo (per i profili Aps e TL)

A1.2) coerenza delle esperienze in termini di contesto tecnologico e competenze e di utilizzo di almeno una delle tecnologie indicate nelle specifiche tecniche (si veda Tabella pagg. 7 e seg.)

A2) Titolo di studio e certificazioni professionali

A2.1) titolo di studio

A2.2) certificazioni professionali

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Modalità di organizzazione del servizio*** *(punto B criterio di valutazione);*

Dovrà essere illustrata la modalità organizzativa e operativa proposta per la gestione del servizio, esplicitai i ruoli produttivi, manageriali e di supporto all’Appaltatore. Dovranno inoltre essere descritte le modalità e gli indicatori con cui l’Appaltatore intenda monitorare il servizio offerto e le contromisure previste nel caso in cui le prestazioni rese non risultassero sufficientemente adeguate al contesto in termini di Qualità, di Produttività e di rispetto dei Tempi di esecuzione.

Saranno valutate con il seguente ordine di priorità:

* le modalità di organizzazione ed erogazione del servizio finalizzate ad aumentarne e ottimizzarne il valore in termini di flessibilità;
* le modalità proposte per il coordinamento e il monitoraggio delle attività;
* le modalità di coordinamento e di allineamento del team con i referenti del Politecnico di Torino.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Note utili alla compilazione***

La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni criterio sia esauriente per sé stesso. Essa deve essere composta da max. 15 facciate escluso frontespizio e indice, tutte numerate progressivamente, in formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola, in originale.

**Si ricorda di inserire nella Busta B – Offerta Tecnica:**

**- la relazione tecnica**

**- le schede di approfondimento skill,** numerate progressivamente, relative alle figure professionali componenti il TEAM di lavoro. Ciascuna scheda deve essere compilata in tutte le sue parti secondo lo schema predisposto dal Committente, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentate del concorrente, o da un suo procuratore);

**- il Curriculum Vitae del coordinatore.**

Il presente documento deve essere reso dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati e deve essere **sottoscritto digitalmente** secondo le modalità indicate al par. 13.1 del disciplinare di gara e deve essere inserito nella Busta tecnica.

Il Legale Rappresentante/Titolare dell’Impresa

Documento sottoscritto digitalmente da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_