



- Al Personale tecnico-amministrativo
- Al Personale docente e ricercatore

OGGETTO: Programma di assistenza sanitaria per il personale di Ateneo

Cari colleghi,

in data 30.06.2021 scadrà la vigente polizza “Sanitaria per il rimborso delle spese mediche”, affidata a Generali Italia S.p.A.: la polizza prevedeva la possibilità di richiedere il rinnovo per ulteriori tre anni. All’Ateneo, che si è avvalso di tale facoltà, l’Assicuratore ha comunicato l’indisponibilità a procedere in tal senso, in relazione “alla valutazione dell’andamento tecnico del piano sanitario.” L’Ateneo si è pertanto avvalso della facoltà di richiedere a Generali Italia S.p.A. una proroga contrattuale, finalizzata all’espletamento e al completamento delle procedure - attualmente in corso - di affidamento di una nuova polizza.

Generali Italia S.p.A. si è dichiarata disponibile a prorogare **dal 01.07.2021 al 30.11.2021** il contratto assicurativo in essere, alle condizioni di seguito evidenziate.

A fronte del periodo contrattuale sopra citato, restano immutate le garanzie contrattuali, mentre tutti i massimali previsti per le singole prestazioni corrisponderanno ai 5/12 dei massimali annui di polizza.

Si conferma che la polizza è indirizzata a personale attivo e che le norme di riferimento consentono di attivare la copertura con risorse di Ateneo per il personale tecnico-amministrativo mentre per il personale docente e ricercatore è possibile usufruire delle medesime garanzie, in qualità di beneficiario della polizza, mediante adesione volontaria e pagamento del premio a proprio carico.

Per coloro che hanno interesse ad attivare un piano di copertura sanitaria anche per i propri familiari, è stata prevista la possibilità di estendere le medesime coperture oggetto di garanzia anche al nucleo familiare, mediante adesione volontaria e pagamento del premio a carico del dipendente. A tale riguardo si precisa che nel nucleo rientrano il coniuge o il convivente “more uxorio” ed i figli conviventi o non conviventi purchè fiscalmente a carico del dipendente o nei cui confronti vi sia l’obbligo del mantenimento.

Pertanto, fermo restando quanto sopra premesso, si sintetizza quanto segue:

- per tutto il **personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato** il premio di polizza è interamente a carico dell’Ente e non concorre alla formazione del reddito. Per tale personale è stata prevista la possibilità di estendere dette garanzie al nucleo familiare, con pagamento a carico del dipendente: la quota dovuta per l’estensione al nucleo familiare per il periodo della predetta proroga è pari ad € 354,15 per ciascun componente, fermo restando che l’ammontare massimo del contributo dovuto per l’estensione della copertura assicurativa all’intero nucleo familiare non può essere superiore al triplo dell’importo dovuto per il singolo componente (ovvero € 1.062,45), anche nel caso in cui il numero dei componenti il nucleo, oltre il dipendente, sia superiore a tre.

Come già accaduto precedentemente, per il PTA sarà possibile coprire il costo dell’estensione al nucleo familiare attraverso l’utilizzo del “conto welfare” disponibile, con le seguenti modalità:



- accedendo al portale del Conto Welfare, la procedura per la richiesta si trova nella sezione Salute e Benessere, alla voce Cassa Sanitaria, PreviGen ASSISTENZA - Estensione copertura sanitaria al nucleo familiare;
- la richiesta effettuata tramite il conto welfare sarà ritenuta valida solo ove sia stata precedentemente compilata la domanda di estensione al nucleo presente in MyPoli, nella sezione Servizi individuali, alla voce Assicurazione Sanitaria Polito;
- La procedura sarà disponibile sino al 30.06.2021.

Si informano coloro che desiderano estendere al proprio nucleo familiare la polizza sanitaria utilizzando il credito welfare che, nel caso in cui il credito welfare non sia sufficiente per coprire l'intero costo dell'estensione richiesta, **non sarà in nessun caso** possibile integrare con altre forme di pagamento e la stessa richiesta effettuata sul conto welfare sarà cancellata. In questo caso il credito welfare sarà ripristinato della somma detratta e si procederà d'ufficio alla rateizzazione stipendiale della quota di estensione.

- Per il **personale docente e ricercatore** – professori ordinari e associati, ricercatori a tempo indeterminato e determinato – l'adesione è volontaria e l'importo a proprio carico relativamente al periodo di proroga è pari ad € 416,65 per la garanzia del singolo dipendente che, a sua volta, potrà estenderla al nucleo familiare, con pagamento a carico del dipendente per un importo aggiuntivo pari ad € 354,15 per ciascun componente, fermo restando che l'ammontare massimo del contributo dovuto per l'estensione della copertura assicurativa all'intero nucleo familiare non può essere superiore al triplo dell'importo dovuto per il singolo componente (ovvero € 1.062,45), anche nel caso in cui il numero dei componenti il nucleo, oltre il dipendente, sia superiore a tre.

Per le adesioni volontarie alla polizza “Sanitaria” (personale docente e nuclei familiari del personale tecnico-amministrativo e del personale docente), si segnala che, **a decorrere dal 04.06.2021** sarà resa disponibile una procedura on-line sul portale MyPoli, nella sezione *Servizi individuali*, alla voce *Assicurazione Sanitaria Polito*. A tale proposito si ricorda che:

- il personale tecnico-amministrativo dovrà accedere alla procedura nei soli casi in cui desideri estendere le garanzie di polizza al nucleo familiare per il periodo 01.07.2021 - 30.11.2021 (**anche attraverso l'utilizzo del “conto welfare” disponibile**) o in cui intenda modificare le coordinate bancarie per la liquidazione dei sinistri rispetto ai dati anagrafici e bancari già presenti nella banca dati di Ateneo;
- il personale docente che intende aderire per il periodo 01.07.2021 - 30.11.2021 dovrà invece obbligatoriamente accedere alla procedura per manifestare la propria volontà.

Considerato che la nuova polizza avrà decorrenza a far data dall'1.07.2021, per consentire gli adempimenti necessari ai fini del servizio assicurativo, si comunica che l'inserimento dei dati mediante il caricamento nella predetta procedura dovrà avvenire **entro e non oltre il 30.06.2021**. Si precisa inoltre che, in data successiva alla decorrenza della polizza, saranno consentite inclusioni soltanto nei casi previsti dal contratto assicurativo ed in particolare nei casi di nuove assunzioni e di variazione dello stato di famiglia per matrimonio, nuova convivenza, nuove nascite o, per i figli, nel caso di sopravvenuta ricorrenza delle condizioni per il diritto alla copertura. Nei casi sopradescritti non sarà possibile, per il personale tecnico amministrativo, utilizzare il conto welfare.



Si evidenzia che gli adempimenti connessi alle adesioni volontarie del personale tecnico amministrativo - per l'estensione al nucleo familiare - e del personale docente - per singolo e nucleo – sono da ottemperare anche da parte di coloro che hanno sottoscritto la polizza per l'annualità assicurativa 01.07.2020 – 30.06.2021 e che intendano prorogare l'assicurazione per il periodo 01.07.2021 - 30.11.2021.

L'importo relativo alle adesioni volontarie del personale tecnico-amministrativo – per il nucleo familiare - e del personale docente - per il singolo e per il nucleo familiare - verrà versato dal Politecnico al Fondo Sanitario e la relativa trattenuta sarà effettuata sui trattamenti stipendiali erogati dall'Ateneo con le seguenti modalità (fatte salve disposizioni diverse da parte del personale tecnico-amministrativo che intenda utilizzare il “conto welfare” disponibile per la copertura del costo dell'estensione al nucleo familiare, con le modalità sopra dettagliate):

- per il personale a tempo indeterminato – sia tecnico-amministrativo che docente - la rateizzazione avverrà mediante recupero su rate mensili;
- per il personale tecnico-amministrativo ed i ricercatori a tempo determinato, i cui contratti scadano prima del 30.11.2021 – data di scadenza della polizza – la rateizzazione del premio avverrà in un numero di rate mensili rapportate alla residua durata contrattuale;
- per entrambe le tipologie contrattuali, nei casi di cessazioni anticipate, il recupero totale dei premi potrà essere effettuato con il cedolino dell'ultimo stipendio o comunque sull'ultimo cedolino utile;
- infine, per il personale docente che si trovi in una posizione che non dia luogo all'erogazione di trattamenti economici (aspettativa, ecc) e che abbia manifestato la volontà di aderire alla polizza nei termini sopra indicati, verranno successivamente comunicate le modalità di pagamento del premio in un'unica soluzione.

Si segnala che, all'indirizzo web https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_S.asp, è possibile reperire, oltre al testo integrale della polizza – di cui si invita a prendere visione – anche documentazione e riferimenti utili per la fruizione del prodotto assicurativo, in particolare i riferimenti della **Centrale Operativa di Assistenza di Generali Italia S.p.A.** e del **Network Pronto-Care** – dedicato alle cure dentarie - che saranno da contattare in via prioritaria per verificare le condizioni di copertura, le strutture convenzionate con l'assicurazione e le modalità di prestazione.

L'Unità Assicurazioni (assicurazioni@polito.it) è a disposizione per fornire eventuali chiarimenti relativi al contratto assicurativo e per acquisire segnalazioni da parte dell'utenza sul servizio svolto da Generali Italia S.p.A.

Eventuali informazioni aggiuntive circa l'utilizzo del conto welfare” per la copertura del costo dell'estensione al nucleo familiare del personale tecnico-amministrativo potranno essere richieste aprendo un ticket su [Poliwiki](#).

Cordiali saluti,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Mauro Cecchi)