



**POLITECNICO
DI TORINO**

**LINEE GUIDA PER L'ACCESSO
ALLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA**

19.10.2017



INDICE

PARTE I - Disposizioni generali	3
Art. 1. Finalità	3
Art. 2. Definizioni	3
Art. 3 Infrastrutture di ricerca	4
PARTE II - Modalità di utilizzo delle infrastrutture	4
Art. 4. Modalità di accesso	4
Art. 5. Domanda di accesso	5
Art. 6. Tariffe	5
Art. 7. Registri di utilizzo e manutenzione delle infrastrutture	5
Art. 8. Sicurezza	5
Art. 9. Policy dei dati e proprietà intellettuale dei risultati	6
ALLEGATO I - Linee guida per la determinazione delle tariffe per l'accesso alle infrastrutture	7
ALLEGATO II - Domanda di accesso	8
ALLEGATO III - Esempio timecard	10



PARTE I - Disposizioni generali

Art. 1. Finalità

1. Le presenti linee guida disciplinano i principi generali per l'accesso alle infrastrutture di ricerca del Politecnico di Torino. Con successivo Regolamento verranno dettagliate le modalità di accesso alle singole infrastrutture di ricerca.
2. L'accesso all'infrastruttura e i servizi eventualmente erogati dalla stessa nell'ambito di attività commerciale sono regolati dal Regolamento convenzioni e contratti per attività in collaborazione o per conto terzi.

Art. 2. Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, si applicano le definizioni che seguono:

- **“infrastruttura”**: si intendono gli impianti, le risorse e i relativi servizi utilizzati dall'Ateneo per attività di carattere scientifico; sono compresi gli impianti o i complessi di strumenti scientifici, le risorse basate sulla conoscenza quali collezioni, archivi o informazioni scientifiche strutturate e le infrastrutture basate sulle tecnologie abilitanti dell'informazione e della comunicazione; tali infrastrutture possono essere ubicate in un unico sito o distribuite;
- **“registri inventariali”**: registri contabili dei beni ad utilità pluriennale di proprietà dell'Ateneo, definiti dall'art. 6 del Regolamento della gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni;
- **“responsabile dell'infrastruttura”**: è il consegnatario dell'attrezzatura o dell'insieme delle attrezzature che compongono l'infrastruttura, ossia il soggetto sul quale grava l'onere relativo alla tutela dei beni affidatigli in consegna secondo quanto disposto dal Regolamento della gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni, ossia il soggetto che ha il compito di custodire i beni affidatigli, di conservarli e di usarli correttamente ed è personalmente responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da sue azioni od omissioni fino al momento in cui viene trasferito ad altro assegnatario o viene scaricato, salvo il caso fortuito o la forza maggiore;
- **“struttura di Ateneo”** o **“struttura”**: i Dipartimenti e le strutture organizzative di primo livello dell'Amministrazione ai quali fa capo, ai fini del presente Regolamento, la gestione delle infrastrutture di ricerca;
- **“utenti”**: si distinguono le seguenti tipologie di utenti:
 - **“utenti interni”**: personale dipendente dell'Ateneo (professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo);
 - **“collaboratori degli utenti interni e utenti in formazione”**: personale non strutturato che utilizza le infrastrutture dell'Ateneo per lo svolgimento di attività di ricerca o di formazione. In questa tipologia possono rientrare le seguenti categorie di personale: titolari di assegni di ricerca; studenti dell'Ateneo iscritti a corsi di laurea, corsi di dottorato di ricerca, corsi di specializzazione e master; titolari di con-



tratti di collaborazione coordinata e continuativa; titolari di incarichi professionali con partita IVA o occasionali;

- “**utenti esterni**”: soggetti pubblici e privati esterni all’Ateneo.

Art. 3 Infrastrutture di ricerca

1. Le infrastrutture oggetto di accesso devono rispettare i seguenti requisiti:

- a. essere incluse nei registri inventariali dell’Ateneo;
- b. essere corredate di manuale d’istruzioni, d’uso e di manutenzione, nonché di procedure operative riguardanti l’utilizzo delle infrastrutture, la formazione degli utilizzatori e i comportamenti da adottare in caso di emergenza;
- c. rispettare la normativa di riferimento, con particolare attenzione alla legislazione vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché in materia di antincendio.

PARTE II - Modalità di utilizzo delle infrastrutture

Art. 4. Modalità di accesso

1. L’accesso alle strutture sarà consentito secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalla regolamentazione interna d’Ateneo in tema di sicurezza e da quanto potrà essere dettagliato nel successivo Regolamento dedicato alle singole infrastrutture di ricerca.

2. Possono essere previsti tre livelli di accesso alle infrastrutture, previa autorizzazione delle strutture che ne hanno la disponibilità:

- a. Utilizzo diretto: utilizzo diretto e autonomo delle infrastrutture da parte degli utenti autorizzati;
- b. Utilizzo con assistenza tecnica: gli utenti non abilitati all’utilizzo diretto, i collaboratori degli utenti interni e gli utenti in formazione nonché gli utenti esterni previa autorizzazione secondo le modalità disciplinate nello specifico regolamento;
- c. Servizio: un tecnico delle infrastrutture fornisce all’utente la prestazione richiesta, senza che l’utente intervenga nell’uso dello strumento.

3. Gli utenti possono accedere alle infrastrutture all’interno dell’orario di apertura delle strutture e in accordo con gli orari di accesso definiti per ciascun infrastruttura di cui verrà data idonea pubblicità. Nel successivo specifico Regolamento verranno, quindi, indicati per ciascuna infrastruttura:

- gli orari di utilizzo;
- i contatti dei referenti;
- i servizi e i costi dei servizi.



Art. 5. Domanda di accesso

1. Gli utenti richiedono, di norma secondo modalità informatizzate, la prenotazione delle infrastrutture, specificando le seguenti informazioni:

- a. tipologia e denominazione dell'utente;
- b. periodo di utilizzo;
- c. livello di addestramento nell'uso dell'infrastruttura;
- d. ambito di utilizzo (istituzionale o commerciale);
- e. attività da effettuare;
- f. tipologia di servizio richiesto;
- g. dati per l'emissione della fattura (per gli utenti esterni).

2. Le prenotazioni effettuate dagli utenti, di cui verrà data idonea ricevuta al fine di garantire la trasparenza, dovranno essere formalizzate tramite accettazione dalle strutture che hanno la disponibilità delle infrastrutture. L'accettazione è soggetta alla valutazione dell'attività da svolgere, alle modalità di utilizzo delle infrastrutture, al periodo complessivo di messa a disposizione, agli orari di accesso ai locali presso i quali le infrastrutture sono collocate. Per ciascuna infrastruttura sono definite le singole procedure d'accesso.

Art. 6. Tariffe

1. L'accesso delle infrastrutture dell'Ateneo sarà soggetto all'applicazione di tariffe definite nel successivo Regolamento.

2. Le tariffe per l'accesso alle infrastrutture verranno determinate anche secondo i parametri contenuti nell'Allegato I.

3. Al fine della determinazione della tariffa, verranno tenuti in considerazione i seguenti parametri:

- tariffe applicate per l'utilizzo di infrastrutture dell'Ateneo con caratteristiche tecniche analoghe
- eventuali tariffari vigenti presso altri enti pubblici e presso gli ordini professionali
- prezzi di mercato praticati da enti pubblici e privati.

4. Le strutture aggiornano gli importi delle tariffe periodicamente.

Art. 7. Registri di utilizzo e manutenzione delle infrastrutture

1. Per registrare l'accesso ed il tempo di utilizzo da parte degli utenti è attivata per ogni infrastruttura una timestamp card predisposta secondo il modello riportato nell'Allegato III.

2. Per ogni infrastruttura sono inoltre istituiti ed aggiornati un registro per la segnalazione di eventuali guasti o malfunzionamenti ed un registro delle manutenzioni.

Art. 8. Sicurezza

1. Con riferimento alla specificità delle infrastrutture ed alle differenti modalità di accesso ("Utilizzo diretto" e "Utilizzo con assistenza tecnica") dovranno essere definite nei Regolamenti:



- figure di riferimento ai fini della sicurezza (Dirigente, Preposto);
- modalità di valutazione dell'esposizione al pericolo, valutazione del rischio e modalità di utilizzo in sicurezza;
- modalità di effettuazione della formazione generale, specifica e addestramento all'utilizzo delle infrastrutture;
- procedure operative standard e di emergenza per l'utilizzo delle infrastrutture

in accordo con quanto definito dal Regolamento per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

Art. 9. Policy dei dati e proprietà intellettuale dei risultati

1. Nel caso di accesso alle infrastrutture con la modalità "Utilizzo diretto" o "Utilizzo con assistenza tecnica", la proprietà intellettuale dei dati è dell'utente. All'utente è fatto obbligo esplicito e vincolante di riportare correttamente le metodologie analitiche adottate e le strumentazioni utilizzate per l'esecuzione delle analisi, nonché specificare che le analisi sono state effettuate presso le infrastrutture del Politecnico di Torino. Al richiedente viene fornito ogni dettaglio al fine di consentire un'appropriata citazione delle metodologie analitiche e delle strumentazioni utilizzate.

2. Nel caso di accesso alle infrastrutture con la modalità "Servizio", la proprietà intellettuale e la policy verranno eventualmente stabilite con atto separato.



ALLEGATO I - Linee guida per la determinazione delle tariffe per l'accesso alle infrastrutture

I costi per l'utilizzo delle infrastrutture sono:

- a. costi diretti: includono i costi di installazione, di manutenzione e di ammortamento, determinati in funzione del tempo di utilizzo dell'infrastruttura, ed il costo dei materiali di consumo;
- b. costi indiretti: determinati in funzione del tempo di utilizzo dell'infrastruttura, includono i costi di assicurazione e le spese generali (utilizzo dei locali, utenze, pulizie, sorveglianza, ecc.);
- c. costi di assistenza tecnica: costo delle ore/uomo del tecnico che interviene per l'utilizzo delle infrastrutture nelle modalità "Utilizzo con assistenza tecnica" e "Servizio".

Le tariffe per la condivisione delle infrastrutture sono determinate nel seguente modo:

1. Tariffa A: prevede la copertura dei soli costi diretti;
2. Tariffa B: prevede la copertura dei costi diretti e indiretti;
3. Tariffa C: prevede, oltre alla copertura dei costi diretti e indiretti, anche l'applicazione di un margine in base al Regolamento convenzioni e contratti per attività in collaborazione o per conto terzi. La Tariffa C è soggetta all'applicazione di IVA.

Qualora le infrastrutture siano utilizzate in modalità "Utilizzo con assistenza tecnica" e/o "Servizio", le tariffe sopra elencate dovranno inoltre prevedere la copertura dei costi relativi all'assistenza tecnica.

La tabella seguente indica un possibile criterio di applicazione delle tariffe in funzione di diversi parametri:

- i. tipologia di utenza;
- ii. ambito di utilizzo delle infrastrutture (ricerca istituzionale o ricerca commerciale);
- iii. modalità di utilizzo delle infrastrutture ("Utilizzo diretto"; "Utilizzo con assistenza tecnica"; "Servizio").

Tipologia utenza		Modalità di utilizzo		
		Utilizzo diretto	Utilizzo con assistenza tecnica	Servizio
Utenti interni	Attività istituzionale	Tariffa A	Tariffa A + assistenza tecnica	Tariffa A + assistenza tecnica
	Attività commerciale	Tariffa B	Tariffa B + assistenza tecnica	Tariffa B + assistenza tecnica
Utenti esterni	Attività istituzionale	Tariffa B	Tariffa B + assistenza tecnica	Tariffa B + assistenza tecnica
	Attività commerciale	Tariffa C	Tariffa C + assistenza tecnica	Tariffa C + assistenza tecnica



ALLEGATO II - Domanda di accesso

(da compilare in ogni sua parte e stampare in carta intestata del richiedente)

Il sottoscritto _____
in qualità di legale rappresentante della società/ente _____
con sede in _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
P. IVA _____

CHIEDE di poter accedere all'infrastruttura _____ e nello specifico richiede l'accesso alle seguenti attrezzature specificando ambito e modalità di utilizzo, periodo di utilizzo e servizi richiesti:

Attrezzatura/e:
Modalità di utilizzo ¹ :
Ambito di utilizzo ² :
Attività da svolgere:
Periodo di utilizzo:

Il sottoscritto DICHIARA:

- di aver preso visione del Regolamento per l'accesso alle infrastrutture di ricerca del Politecnico di Torino e della regolamentazione specifica dell'infrastruttura sopra richiesta, le cui norme si intendono accettate con la firma della presente domanda e s'impegna ad usare i locali, gli impianti e le attrezzature presenti presso l'infrastruttura con la massima diligenza, negli orari e per gli scopi autorizzati;
- di aver preso visione del tariffario relativo alla prestazione richiesta e di accettare integralmente ed espressamente tutte le condizioni ivi previste;
- di provvedere direttamente ad ottenere eventuali autorizzazioni previste dalle norme di legge, esonerando l'Ateneo da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza dei sud-

¹ Utilizzo diretto, Utilizzo con assistenza tecnica, Servizio

² Specificare se: progetto di ricerca finanziato, attività in collaborazione, contratto di ricerca commissionato, consulenza, ecc.



detti adempimenti o da uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature contrario all'ordine e all'incolumità pubblica;

- di riconoscere che il Politecnico di Torino si riserva di accettare per iscritto la presente richiesta, ovvero di non accettarla, di accettarla in parte o sottoporla a specifiche condizioni in riferimento alla valutazione dell'attività da svolgere, alle modalità di utilizzo delle infrastrutture, al periodo complessivo di messa a disposizione, agli orari di accesso ai locali presso i quali le infrastrutture sono collocate.

Da compilare in caso di utilizzo diretto o utilizzo con assistenza tecnica

Il sottoscritto delega:

Nome	Ruolo ³	Livello di addestramento nell'uso dell'infrastruttura

all'utilizzo richiesto delle infrastrutture e ne allega Curriculum Vitae.

Data _____

Firma e timbro _____

³ Dipendente, collaboratore, ricercatore ospitato, altro.



ALLEGATO III - Esempio timecard

**REGISTRO DI UTILIZZO DELL'ATTREZZATURA
MESE DI**

Attrezzatura	Locali	Responsabile dell'attrezzatura

Giorno	Ore di utilizzo	Motivazione	Progetto	Personale
1	3		Progetto X	Mario Rossi
	2		Progetto Y	
	2	Manutenzione	-----	Tecnico Laboratorio
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
			Totale ore utilizzo mese	

Firma del responsabile dell'attrezzatura _____

Data _____