



POLITECNICO DI TORINO

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Politecnico di Torino

CIG: 7062517D63

INDICE

- ◆ PREMESSA
- ◆ 1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE DI GARA
- ◆ 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- ◆ 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ◆ 4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ◆ 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
- ◆ 6. COMUNICAZIONI
- ◆ 7. SUBAPPALTO
- ◆ 8. ULTERIORI DISPOSIZIONI
- ◆ 9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE
- ◆ 10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP
- ◆ 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE
- ◆ 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- ◆ 13. AVVALIMENTO
- ◆ 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"
- ◆ 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"
- ◆ 16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- ◆ 17. VERIFICA DEI REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE
- ◆ 18. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ◆ 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA
- ◆ 20. SPESE CONTRATTUALI
- ◆ 21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA

Il Politecnico di Torino (nel seguito “Amministrazione”), in attuazione del DDG n. 626/2017 del 03/05/2017, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60, D.lgs. 50/2016, per l’affidamento del Servizio di brokeraggio assicurativo professionale, consistente nell’attività di assistenza e di gestione dei servizi assicurativi d’Ateneo finalizzato all’individuazione delle soluzioni assicurative più idonee a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l’assistenza in fase di gara, la stipulazione e la gestione dei contratti assicurativi.

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

L’affidamento si configura come appalto di servizi, ai sensi dell’art. 3, comma 1 lett. ss), D.lgs. 50/2016.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Capitolato speciale
- d) Schema di contratto

Presa visione della documentazione di gara

La stazione appaltante offre l’accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica alla documentazione di gara, che sarà disponibile sul sito internet di Ateneo all’indirizzo: https://www.swas.polito.it/services/gare/Default.asp?id_documento_padre=126057 a partire dal 10.05.2017.

Sarà onere dei partecipanti visionare periodicamente il sito del Politecnico di Torino per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate fino al termine di presentazione delle offerte e durante l’espletamento dell’intera procedura di gara.

Chiarimenti

Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo: appalti@polito.it

I suddetti chiarimenti e le informazioni tecniche dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati dal Politecnico, in forma anonima, sul sito https://www.swas.polito.it/services/gare/Default.asp?id_documento_padre=126057, almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. I servizi oggetto di affidamento si compongono delle seguenti prestazioni:

1.2. Tabella 1 – Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]</i>	<i>CPV</i>
Servizi di intermediazione assicurativa	P	66518100-5

1.3. La durata del contratto è di anni 3 (tre), decorrenti dalla data della sua sottoscrizione. Il Politecnico si riserva la facoltà di ricorrere alle opzioni dell'affidamento dei servizi analoghi e della proroga, come previsto all'art. 3 del c.s.o., cui si rinvia.

1.4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, il valore complessivo dell'appalto (oltre IVA), comprensivo delle opzioni previste è pari a complessivi € 697.125,00; nel dettaglio:

Importo presunto per i primi tre anni posto a base di gara	€ 321.750,00
Importo presunto per eventuale ripetizione servizi per ulteriori tre anni	€ 321.750,00
Importo presunto per proroga di max. 6 mesi	€ 53.625,00
TOTALE	€ 697.125,00

Il valore stimato come sopra indicato corrisponde all'importo massimo presunto delle provvigioni calcolato sull'importo dei premi assicurativi attualmente in corso e moltiplicato per il periodo massimo di durata contrattuale (comprensivo di arrotondamenti).

Il valore dell'appalto sarà determinato nel suo preciso ammontare in relazione alla provvigione offerta dall'aggiudicatario, in sede di gara, che sarà applicata ai premi imponibili richiesti dalle Compagnie assicurative per la stipula dei contratti di assicurazione.

Nell'importo del servizio di brokeraggio sono compresi tutti i servizi elencati e dettagliati nel capitolato speciale d'onere nonché i servizi che la normativa vigente in materia pone a carico del Broker.

Valutate le caratteristiche e le modalità del servizio oggetto del presente affidamento, gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici previsti all'art. 45, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 (gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi) e quelli indicati all'art. 45, comma 2.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 D.lgs. 50/2016 per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi ordinari di operatori economici e i soggetti equiparati.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- a) ► i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- b) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37, D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti con idoneità plurisoggettiva si applicano i divieti previsti dall'art. 48, comma 7, primo periodo, D.lgs. 50/2016.

3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, è vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, D.lgs. 50/2016, partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara, **pena l'esclusione dalla gara** sia del consorzio, sia del consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

3.5. Ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 50/2016 i concorrenti per partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

Idoneità professionale

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 per attività attinenti a quelle oggetto del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016, se operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui è residente;

- 2) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, sezione B, di cui all'art. 109, comma 2, lett. b), D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii. Se trattasi di operatore economico avente sede nel territorio di altro Stato membro o appartenente allo Spazio Economico Europeo, l'inserimento nell'apposito elenco tenuto dall'ISVAP per svolgere l'attività di intermediazione sul territorio italiano ai sensi dell'art. 108, comma 3 e 116, comma 2, D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209, D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.

Nel caso di raggruppamento o aggregazione, ciascuna associata o aggregata dovrà produrre le attestazioni.

Capacità tecnico-professionali

- 3) Aver eseguito, nel triennio 2014-2015-2016, servizi di brokeraggio assicurativo, presso “Amministrazioni Pubbliche”, così come definite dall’art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, analoghi a quelli del presente appalto, come descritti nel capitolato, nei rami assicurativi per cui si richiede il servizio di brokeraggio, per un importo complessivo almeno pari a quello posto a base di gara (€ 321.750,00).

*Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al presente punto, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e dall’impresa **capogruppo mandataria** o indicata come tale in misura maggioritaria.*

- 4) essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, coerente con l’oggetto dell’appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

- 3.6.** Ai sensi dell’art. 89, D.lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Si rinvia alla disciplina prevista in tema di avvalimento dall’art. 89, D.lgs. 50/2016.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 4.1.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà ai sensi dell’art. 81 D.lgs. 50/2016 attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’ANAC con Delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, come aggiornata dalla Delibera n. 157 del 2016. **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al Portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>),** seguendo le istruzioni ivi contenute.

In subordine, ai fini delle verifiche di cui sopra, ove per qualsivoglia ragione il sistema AVCPASS o il collegamento non risultassero pienamente operanti, si procederà in osservanza della normativa preesistente.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 5.1.** Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

- 5.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

- 5.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016.
- 5.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 5.5. Le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, scaricabili gratuitamente all'indirizzo internet https://www.swas.polito.it/services/gare/Default.asp?id_documento_padre=126057
- 5.6. **Soccorso istruttorio:** si applicano le disposizioni dell'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari ad euro 322,00 (trecentoventidue,00). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali sarà richiesta la regolarizzazione con la procedura ma non sarà applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. COMUNICAZIONI

- 6.1. Salvo quanto disposto nelle premesse in relazione ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate se eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dall'art. 52, D.lgs. 50/2016.
- 6.2. Fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, secondo e terzo periodo, D.lgs. 50/2016, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.
- 6.3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio appalti (appalti@polito.it), diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 6.4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.
- 6.5. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SUBAPPALTO

- 7.1. In considerazione della natura e delle modalità di esecuzione delle prestazioni, il subappalto non è ammesso.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 8.1. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 8.2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, D.lgs. 50/2016.
- 8.3. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 8.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato entro il termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 8.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 8.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo quanto previsto dall'art. 72, D.lgs. 50/2016 e dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 8.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110, D.lgs. 50/2016 in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedure di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, D.lgs. 159/2001, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93, D.lgs. 50/2016, pari ad € **6.435,00**.

- 1) La cauzione, calcolata nella misura pari al 2% dell'importo posto a base di gara, può essere costituita - a scelta del concorrente - nelle forme previste dalla norma richiamata. Potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 3, D.lgs. 50/2016.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- 4) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- 7) qualora si riferiscano a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 8) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, D.lgs. 50/2016 che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo delle garanzie potrà essere ridotto nelle misure previste dal comma 7 del citato articolo 93.

10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP

► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C, per un importo pari a € **35,00** scegliendo tra le modalità in vigore stabilite dall'A.N.A.C.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

11.1. Entro le **ore 15** del giorno **13.06.2017 a pena di esclusione**, i concorrenti devono far pervenire esclusivamente presso il Politecnico di Torino, Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino, con modalità scelte a loro discrezione, un plico sigillato recante all'esterno:

- Procedura aperta per l'individuazione di un operatore economico con il quale concludere un contratto di appalto avente ad oggetto: "*Servizio di brokeraggio assicurativo per il Politecnico di Torino*";
- data e orario di scadenza per la presentazione delle offerte;
- denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC, recapito telefonico e telefax della Società mittente;
- nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi
- sul plico dovrà essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura "NON APRIRE".

11.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 16 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Nell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte, il termine per la consegna a mano è fissato alle ore 15.

11.3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dei plichi, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Politecnico; pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

11.4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del

concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.

- 11.5.** Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.
- 11.6.** Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 11.7.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’affidamento e la dicitura, rispettivamente:
- a) “A - Documentazione amministrativa”;
 - b) “ B - Offerta tecnica”;
 - c) “ C - Offerta economica”.
- 11.8.** Le buste utilizzate per l’invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.
- 11.9.** ► La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.
- 11.10.** ► Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.
- 11.11.** Nel plico potranno essere inserite anche le buste D e E, qualora il concorrente versi nelle condizioni sotto descritte.

“Busta D - Documentazione ai fini dell’art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. 50/2016” (eventuale)

Qualora il concorrente dichiarerà di essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara, deve presentare anche una separata **Busta “D”** recante la seguente dicitura: “*Documentazione ai fini dell’art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. 50/2016* con l’indicazione esterna del mittente. In particolare, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo, o la relazione anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

Il Politecnico dopo l’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, analizzata la documentazione prodotta, qualora non la ritenga sufficiente a dimostrare la completa autonomia nella formulazione dell’offerta, si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti alle imprese concorrenti. Qualora tali imprese non forniscano le integrazioni/chiarimenti richiesti entro il termine perentorio stabilito, ovvero qualora nonostante le integrazioni/chiarimenti forniti il Politecnico accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

“Busta E - Documenti ex art. 53, comma 5, lettera a), D.lgs. 50/2016 (eventuale)

Qualora il concorrente dichiari che alcune parti dell'offerta rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta "E", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti ex art. 53 comma 5 lettera a)" contenente una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con indicazione specifica delle parti di offerta di cui ne ritiene espressione.

Il Politecnico qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'impresa, procederà ad aprire la busta "E" e ad analizzare la documentazione prodotta.

La mancata presentazione della documentazione a comprova della sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali permetterà ai soggetti legittimati l'esercizio del diritto di accesso a tutta la documentazione presentata, salvo le ulteriori specifiche limitazioni di legge.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

12.1. Documento di gara unico europeo (Allegato 1 della Modulistica di partecipazione), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

12.2. Dichiarazione sostitutiva conforme al modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 2 della Modulistica di partecipazione) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

12.2.1 *se operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*: Dichiaro, con riferimento al punto 3.2 del disciplinare di gara, di essere in possesso dell'autorizzazione N. _____ rilasciata in data _____ ai sensi del D.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e ai sensi dell'art. 37 del D.l. 3 maggio 2010, n. 78;

12.2.2 dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

12.2.3 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Politecnico di Torino - Codice di comportamento del Politecnico di Torino, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo http://www.polito.it/amministrazione/trasparenza/disp_generali/atti_generali/ e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

12.2.4 accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

12.2.5 dichiara che l'Impresa è in grado di svolgere le prestazioni per le quali presenta l'offerta ed è disponibile ad iniziarle anche in pendenza della stipulazione del contratto;

12.2.6 dichiara che l'Impresa prende atto ed accetta che in caso d'inesatte o false dichiarazioni l'Amministrazione si riserva la facoltà d'escluderla dalla gara o dall'aggiudicazione;

12.2.7 di assumere in caso d'aggiudicazione gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;

12.2.8 attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

12.3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

12.4. Documento comprovante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 9, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, D.lgs. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

12.5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AN.A.C.

► La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.

12.6. Pendrive contenente in formato PDF tutta la documentazione amministrativa presentata ai fini della partecipazione alla procedura. Per la documentazione che reca una sottoscrizione dovrà essere fornita una scansione dell'originale cartaceo.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva

La busta "A" deve contenere:

- a) **Documento di gara unico europeo** (Allegato 1 della Modulistica di partecipazione) distinto per tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta
- b) **dichiarazione sostitutiva di cui al punto 12.2** (Allegato 2 della Modulistica di partecipazione) sottoscritta da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- c) **se raggruppamento temporaneo già costituito**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario,
- d) **se raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione** (Allegato 3 della Modulistica di partecipazione) sottoscritta da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.lgs. 50/2016.
- e) **la documentazione richiesta ai paragrafi da 12.3 a 12.6**

13. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare:

- a. **Documento di gara unico europeo** (Allegato 1 della Modulistica di partecipazione), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

- b. **dichiarazione sostitutiva resa dall'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.lgs. 50/2016**, conforme al modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato 4 della Modulistica di partecipazione), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che:
- 1) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.lgs. 50/2016;
- c. **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata dell'appalto.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

La busta “B – Offerta tecnica” deve recare le diciture esterne previste al paragrafo 11.7 e contenere a **pena di esclusione**:

- 14.1. Relazione tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, che descriva in modo dettagliato i criteri e sub-criteri di valutazione illustrati nell'Allegato A – Criteri di valutazione al presente disciplinare.

La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni criterio sia esauriente per se stesso. Essa deve essere composta da max. 25 facciate escluso frontespizio e indice, tutte numerate progressivamente, in formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola, in originale.

Dalle relazioni tecniche non dovranno desumersi elementi di carattere economico, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la relazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

La relazione tecnica deve contenere la trattazione dei seguenti punti:

A) Modalità operative e organizzative proposte per la gestione del servizio

1. Metodologie per l'esecuzione dell'identificazione, analisi e valutazione dei rischi della stazione appaltante
2. Metodologia di formulazione e revisione del programma assicurativo consigliato per la stazione appaltante
3. Metodologia di gestione amministrativa e contabile delle polizze di assicurazione-reportistica
4. Modalità per la gestione dei sinistri attivi e passivi- reportistica
5. Metodologia di assistenza nelle procedure di appalto relative ai Servizi Assicurativi e nella predisposizione di capitolati e altri atti di gara
6. Formazione specialistica per il personale del Politecnico di Torino

B) Assistenza nella definizione degli obblighi assicurativi da imporre ad appaltatori, fornitori e consulenti e nella verifica della documentazione fornita dagli affidatari – gestione dei relativi sinistri.

1. Definizione degli obblighi assicurativi da imporre e verifica della documentazione prodotta
2. Assistenza nella gestione dei sinistri verificatisi durante l'esecuzione di appalti di lavori, forniture e/o servizi a valere sulle polizze stipulate dagli appaltatori

C) Strumenti e supporti informatici per la gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri

D) Assetto organizzativo

1. Descrizione della struttura organizzativa, delle risorse tecniche e umane e delle responsabilità delle risorse umane che il concorrente si impegna a offrire per la corretta erogazione del servizio.

E) Servizi aggiuntivi, non previsti da capitolato, offerti gratuitamente alla stazione appaltante e complementari ai servizi principali

1. Primo servizio aggiuntivo proposto
2. Secondo servizio aggiuntivo proposto
3. Terzo servizio aggiuntivo proposto

- 14.2. **Pendrive** contenente una copia della relazione tecnica in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile. Per la documentazione che reca una sottoscrizione dovrà essere fornita una scansione dell'originale cartaceo.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

- 15.1. Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, conforme al fac-simile di Modello predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente disciplinare. L'offerta economica deve contenere l'indicazione della percentuale unica di provvigione di propria competenza da applicare sui premi di polizza, imposte escluse, apponendo sino ad un massimo di tre cifre decimali. Detta percentuale **non deve essere inferiore al 6% e superiore all'11%**.

- 15.2. Nel modello di offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016.

- 15.3. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

16.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

Valutazione Tecnica	80/100
Valutazione Economica	20/100

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei criteri e sub criteri indicati nell'Allegato A – Criteri di valutazione al presente disciplinare di gara, cui si rinvia.

16.2. OPERAZIONI DI GARA

16.2.1. Alla prima seduta pubblica, la cui data ed ora saranno confermate mediante avviso pubblicato almeno due giorni prima della data prevista nel bando di gara, che avrà luogo presso il Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24, vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

16.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso pubblicato sul sito di Ateneo almeno due giorni prima della data fissata.

16.2.3. Il seggio di gara/gruppo di lavoro deputato allo svolgimento delle operazioni di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

16.2.4. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione giudicatrice, di cui all'art. 77 D.lgs. 50/2016, nominata secondo le modalità adottate dalla stazione appaltante con DDG 515/2016, pubblicato sul sito internet di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente". La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare; mentre, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

16.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà alla valutazione delle offerte economiche, dando lettura delle percentuali offerte.

16.2.6. Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti per i quali è stata accertata tale condizione.

16.2.7. All'esito delle suddette operazioni, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

16.2.8. Nel caso di offerte anomale, il RUP avvalendosi degli uffici e, se del caso di organismi tecnici della stazione appaltante o della stessa Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 comma 12, D.lgs. 50/2016, procederà – successivamente - alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16.2.9. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, comma 4, D.lgs. 50/2016.

16.2.10. Ai sensi dell'art. 97, comma 5, D.lgs. 50/2016, saranno escluse le offerte solo se la prova fornita non sia in grado di giustificare sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, o se le offerte siano ritenute anormalmente basse.

16.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

16.2.12. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

17. VERIFICA DEI REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 3 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. **quanto al requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.5 1)** “Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane”, mediante copia conforme all’originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
2. **quanto al requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.5 2)** “Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, sezione B, di cui all’art. 109, D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii. ovvero se operatore economico avente sede nel territorio di altro Stato membro o appartenente allo Spazio Economico Europeo, inserimento nell’apposito elenco tenuto dall’ISVAP per svolgere l’attività di intermediazione sul territorio italiano ai sensi dell’art. 108, comma 3 e 116, comma 2, D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209, D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii., mediante copia conforme all’originale del certificato di iscrizione al Registro;
3. **quanto al requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 3.5 3)** “*Servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento*”, mediante attestazione delle prestazioni con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi.
Trattandosi di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni, essi sono provati da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni medesime;
4. **quanto al requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 3.5 4)** “*Certificazione di qualità*”, mediante copia conforme all’originale del certificato.

18. ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L’aggiudicatario, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre, se non già acquisita nel corso della procedura, la seguente documentazione:

- cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell’art. 103, comma 1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le eventuali ulteriori garanzie richieste dal Capitolato speciale;
- nel caso di RTI costituendo: atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all’art. 48, D.lgs. 50/2016 (l’atto dovrà recare gli estremi della registrazione);
- qualora il sottoscrittore dei documenti di gara e/o il sottoscrittore del contratto non siano compresi tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, autocertificazione relativa all’insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi dell’art. 67, D.lgs. 159/2011;
- dichiarazione di cui all’art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l’eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell’ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- comunicazione, ai sensi dell’art. 3, comma 7, Legge 136/2010, degli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso/i. Detta comunicazione deve essere effettuata con strumento tracciabile (raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall’accensione del conto/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistente/i, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazione finanziarie relative alla commessa pubblica. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi, dovrà essere tempestivamente comunicata;

- elenco contenente i nominativi e le qualifiche di tutte le risorse che saranno utilizzate nello svolgimento del servizio, che debbono possedere i requisiti di professionalità richiesti dal capitolato e dichiarati nell'offerta tecnica;
- dichiarazioni relative all'Allegato XVII D.lgs. 81/2008.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

20. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del contratto, bollo, imposta di registro sono a carico dell'Aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato mediante una delle forme di cui all'art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016. Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' designata quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., la Dott.ssa Michela Gabbiano.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AQUI

Dott. M. Cecchi
(F.to M. Cecchi)