



POLITECNICO DI TORINO

Corso Duca degli Abruzzi 24

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON CUI CONCLUDERE UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54, C.3, D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO: L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOFTWARE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO". CIG: 68245271D7**

L'anno 2016 (duemilasedici) il giorno 23 (ventitre) del mese di novembre alle ore 14.00 nella Saletta B del Rettorato sita al 1° piano dell'Ateneo, in C.so Duca degli Abruzzi, 24 – Torino, sono presenti i signori:

- . Dott. Anna Fidale, nata a Sersale il 26.07.1967;
- . Dott.ssa Maria Stefanelli, nata a Lucera il 07.07.1982;
- . Dott.ssa Laura Tomatis, nata a Cuneo il 10.05.1977;

domiciliati ai fini del presente atto in Torino, Corso Duca degli Abruzzi n, 24, presso il Politecnico di Torino i quali intervengono al presente atto non in proprio, ma quali membri del Gruppo di Lavoro nominato per l'espletamento delle operazioni di gara dal Direttore Generale dott. Aldo Tommasin, con Decreto n. 1162/2016 del 22 novembre 2016, assunto dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, che si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Premesso che:

- In attuazione del Decreto del Direttore Generale n. 874/2016 è stata indetta una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, c.3, D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento di *"servizi Software per il Sistema informativo di Ateneo"*.
- con il medesimo Decreto il Direttore Generale ha nominato l'ing. Marco Oreglia, Dirigente dell'Area Information Technology dell'Ateneo, Responsabile Unico del Procedimento in quanto soggetto ritenuto idoneo allo svolgimento delle funzioni e dei compiti di Responsabile del Procedimento per il servizio di cui trattasi;
- l'importo complessivo massimo spendibile, stimato per il periodo di durata contrattuale è pari a € 466.400,00 (al netto dell'IVA e delle eventuali opzioni);
- l'importo complessivo minimo garantito, posto a base di gara, è pari a € 233.200,00;
- nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, è stato pubblicato sul sito internet della stazione appaltante, all'indirizzo internet [www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it), l'avviso di manifestazione di interesse volto ad individuare il maggior numero di operatori economici da invitare alla procedura negoziata. A questi ultimi è stata data la possibilità di inoltrare entro il 15.10.2016

formale richiesta di invito;

- entro il termine previsto nel citato avviso, n. 9 operatori economici hanno manifestato interesse (cfr. elenco allegato); l'Amministrazione ha risposto formalmente invitandoli con nota prot. N. 2016/00015726 del 21 ottobre 2016 a presentare offerta alla procedura di selezione;
- l'aggiudicazione della procedura avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016; (Valutazione Tecnica 70/100, Valutazione Economica 30/100);
- il Politecnico procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a suo insindacabile giudizio, congrua;
- l'ammissione alla procedura e l'aggiudicazione della stessa sono subordinate all'osservanza di tutte le condizioni, modalità e termini previsti nella lettera di invito, nel disciplinare e suoi allegati, che costituiscono la *lex specialis* di gara;
- l'art. 6 del disciplinare di gara consentiva ai concorrenti di richiedere in forma scritta chiarimenti in ordine alla documentazione di gara, fino a 10 giorni prima del termine previsto per la presentazione delle offerte. Entro il termine stabilito, l'Amministrazione avrebbe provveduto a fornire pubblicamente, in forma anonima, i chiarimenti richiesti attraverso il sito internet di Ateneo;
- entro i termini consentiti, è pervenuta una richiesta di chiarimenti che è stata riscontrata secondo le modalità previste dal disciplinare di gara;
- entro le ore 15 del giorno 21/11/2016, previsto nella lettera di invito quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenuti 2 plichi da parte delle seguenti imprese:
  - BETACOM S.R.L.
  - MUNICIPIA S.P.A.
- il disciplinare di gara fissava alle ore 14 del giorno 23 novembre 2016 la data della I seduta pubblica, nel corso della quale il seggio di gara deputato allo svolgimento delle operazioni di gara procederà a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e il rispetto del termine previsto per la ricezione degli stessi, nonché all'apertura delle Buste "A" contenenti la documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente.

Si procede ad identificare il pubblico presente alla seduta e si verifica che è comparso:

- il Sig. Paolo Coscia (Carta d'Identità N° AT 1824272 valevole sino al 02/07/2022 rilasciata dal Comune di Pavia), munito di delega della Società Municipia S.p.a., firmata dal Legale Rappresentante Sig. Silvano Volpe (Carta d'identità N°AX 4527358, valevole sino al 28/11/2026, rilasciata dal Comune di Ferrara);

Un componente del Gruppo di Lavoro, Dott.ssa Laura Tomatis, dichiara aperta la seduta alle ore 14.10.

La Dott.ssa Laura Tomatis dà lettura ad alta voce della tipologia dei documenti prodotti e dei nominativi dei relativi sottoscrittori. Tanto, al fine di effettuare una ricognizione pubblica del contenuto documentale e di consentire ai presenti di prendere contezza degli atti presentati.



Si procede quindi all'apertura del plico presentato dal **CONCORRENTE n. 1 – BETACOM S.r.l.**, nonché all'estrazione ed all'apertura della busta "A". A parte, si conservano ancora chiuse le buste "B" e "C" contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica.

Si dà lettura dei seguenti documenti contenuti nella busta "A" sul frontespizio dei quali (per comodità di riferimento ai fini della verbalizzazione) viene apposta numerazione progressiva dei documenti in essa contenuti;

**DOC. 1 - ALLEGATO 1 al disciplinare di gara - "Domanda di partecipazione"**, redatto conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione, con il quale il Sig. Clay Audino, in qualità di Legale Rappresentante e Presidente del CDA, chiede di partecipare alla procedura in oggetto come impresa singola;

**DOC. 2 - ALLEGATO 2 al disciplinare di gara - "Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione"**, redatto conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione e sottoscritto dal Sig. Clay Audino;

**DOC. 3 - Garanzia fideiussoria n. 970437** emessa dalla società Elba Assicurazioni S.p.a. di importo pari a **euro 4.664,00**; alla garanzia è allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione mediante la quale il Sig. Daniele Valenzano, in qualità di Procuratore Speciale, dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti;

**DOC. 4 - Documenti rilasciati** dall'A.N.AC contenenti i **PASSOE** necessari al fine di poter procedere ai controlli sui requisiti di capacità tecnico organizzativa posseduti dal concorrente;

**DOC 5 - Ricevuta comprovante** l'avvenuto pagamento del contributo di **€ 70,00** a favore dell'A.N.AC.

**DOC. 6 - Pen drive USB** contenente in formato pdf le dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla gara.

A tutte le predette dichiarazioni sono allegate le copie fotostatiche dei documenti di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Si procede quindi all'apertura del plico presentato dal **CONCORRENTE n. 2 – MUNICIPIA S.P.A.**, nonché all'estrazione ed all'apertura della busta "A". A parte, si conservano ancora chiuse le buste "B" e "C" contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica.

Si dà lettura dei seguenti documenti contenuti nella busta "A" sul frontespizio dei quali (per comodità di riferimento ai fini della verbalizzazione) viene apposta numerazione progressiva dei documenti in essa contenuti:

**DOC. 1 - Elenco della documentazione amministrativa**, sottoscritto dal Sig. Silvano Volpe in qualità di Amministratore delegato e Legale Rappresentante della società Municipia S.p.a.;

**DOC. 2 - ALLEGATO 1 al disciplinare di gara - "Domanda di partecipazione"**, redatto conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione, con il quale il Sig. Silvano Volpe, chiede di partecipare alla procedura in oggetto come impresa singola;

**DOC. 3 - ALLEGATO 2 al disciplinare di gara - "Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione"**, redatto conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione e sottoscritto dal Sig. Silvano Volpe;



3

**DOC. 4- Modello di Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** – debitamente compilato e sottoscritto dal Sig. Silvano Volpe. La presentazione di tale modello non era prevista dagli atti di gara;

**DOC. 5 – Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà** *resa ai sensi dell’art. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445* mediante la quale il Sig. Silvano Volpe, sottoscritto, ha dichiarato, in relazione all’ottenimento del Passoe, che è in corso di variazione presso il Ministero delle Finanze la denominazione sociale dell’Impresa da Engineering Tributi S.p.a. a Municipia S.p.a.; sono allegati alla dichiarazione, l’atto di variazione Rep. N. 94045 del 15/09/2016 registrato presso l’agenzia delle entrate Roma 2 in data 16/09/2016 e la comunicazione della variazione della denominazione sociale d’azienda;

**DOC. 6 - Garanzia fideiussoria** n. 2145500 emessa dalla società Coface S.A. di importo pari a **euro 4.664,00**; alla garanzia è allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione mediante la quale il Sig. Ottavio Gasparri, in qualità di agente Procuratore della Compagnie Francaise d’Assurance pour le Commerce extérieur S.A., ha dichiarato di essere legittimato ad emettere fideiussioni per tipologia ed importi richiesti;

**DOC. 7 - dichiarazione attestante la conformità all’originale** del certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2008, data validità 19/01/2018, sottoscritta dal Sig. Silvano Volpe;

**DOC. 8 - Documenti rilasciati** dall’A.N.AC contenenti i **PASSOE** necessari al fine di poter procedere ai controlli sui requisiti di capacità tecnico organizzativa posseduti dal concorrente;

**DOC 9 - Ricevuta comprovante** l’avvenuto pagamento del contributo di **€ 70,00** a favore dell’A.N.AC.

**DOC. 10 – Pen drive USB** contenente in formato pdf le dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla gara.

A tutte le predette dichiarazioni sono allegati le copie fotostatiche dei documenti di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Dalla disamina della documentazione amministrativa è emerso quanto segue:

- la cauzione provvisoria, presentata sotto forma di fidejussione, non risulta corredata dalla certificazione del sistema di qualità che, ai sensi dell’art. 93 c. 7 D.lgs. 50/2016, consente la riduzione al 50 per cento dell’importo della garanzia.

Sul punto si richiama quanto previsto dal disciplinare di gara al paragrafo 11.

Al fine di sanare la riscontrata irregolarità non essenziale, e in quanto tale non soggetta a sanzione, il concorrente sarà invitato, ai sensi dell’art. 83 c. 9 D.lgs. 50/2016, ad integrare la documentazione prodotta mediante la presentazione della certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO9000, valida al momento della sottoscrizione della garanzia fidejussoria, così come richiesto dall’art. 93 c. 7 D.lgs. 50/2016.

Nel corso della successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti sul sito intranet di Ateneo, con preavviso di almeno due giorni, il Gruppo di Lavoro - valutati i chiarimenti/integrazioni pervenuti - provvederà a dichiarare l’ammissione/esclusione dei concorrenti.

Alle ore 14.50 il Gruppo di Lavoro termina i lavori.


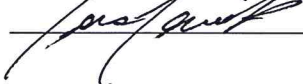
Un componente del Gruppo di Lavoro inserisce le buste "B" contenenti le offerte tecniche in un plico sigillato che viene controfirmato sui lembi di chiusura dai componenti del Gruppo di Lavoro unitamente ai rappresentanti dei concorrenti. Si procede analogamente in relazione alle buste "C" contenenti le offerte economiche.

Si verbalizza che durante la sessione tutti i componenti del Gruppo di Lavoro sono stati presenti.

Il Gruppo di Lavoro quindi si trasferisce presso un ufficio dell'Area Aquì dove vengono riposti in un armadio ivi ubicato e non accessibile a terzi i plichi aperti nella presente seduta, unitamente agli involucri contenenti le offerte tecniche ed economiche. L'armadio viene chiuso a chiave e le chiavi vengono custodite da un funzionario dell'Ufficio Appalti (dott.ssa L. Tomatis).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Gruppo di lavoro:

 \_\_\_\_\_ - Componente  
 \_\_\_\_\_ Componente  
 \_\_\_\_\_ - Componente

