



# POLITECNICO DI TORINO

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4, D.lgs. 163/2006, avente ad oggetto: Affidamento servizi di supporto specialistico all'evoluzione dei sistemi e dei servizi informatici di Ateneo.**

**Lotto 1** - Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi di processo e progettazione software). Servizi di supporto specialistico per la progettazione ed evoluzione del sistema con particolare riferimento a: Analisi di processo e progettazione applicativa

**CIG: 6656518C6A**

**Lotto 2** - Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi e sviluppo software). Servizi di supporto specialistico per la progettazione ed evoluzione del sistema con particolare riferimento a:

- Analisi e sviluppo di applicazioni,
- Sviluppo e integrazione di applicazioni

**CIG: 6656522FB6**

**Lotto 3:** Servizi Software per Sistema informativo di Ateneo

Servizi di supporto specialistico per la progettazione ed evoluzione del sistema con particolare riferimento a:

- Analisi e sviluppo applicazioni,
- Sviluppo e integrazione di applicazioni

**CIG: 6656526307**

**Lotto 4:** Supporto alla gestione postazioni di lavoro e asset informatici in ambito amministrazione, laboratori e aule informatizzate. Servizi di supporto con particolare riferimento a:

- Supporto IT asset / desktop management
- Supporto alla gestione postazioni di lavoro e asset informatici in ambito amministrazione e laboratori

**CIG: 66565327F9**

## **PREMESSA**

Il Politecnico di Torino (nel seguito Amministrazione), in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2016, ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 55, co. 1, D.lgs. 163/2006 s.m.i., suddivisa in **quattro lotti** autonomi - senza preclusione all'aggiudicazione di più lotti da parte dello stesso operatore economico, per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere, ai sensi dell'art. 59, co. 4, D.lgs. 163/2006, un accordo quadro della durata di **due anni**, oltre eventuale proroga per un periodo massimo di un anno, avente ad oggetto "*Servizi di supporto specialistico all'evoluzione dei sistemi e dei servizi informatici di Ateneo*".

Con gli/l'operatori/e economici/o aggiudicatari/o della presente procedura, l'Amministrazione stipulerà un Contratto Normativo che disciplinerà le condizioni generali dei singoli contratti attuativi.

L'Amministrazione, previa discrezionale ed insindacabile valutazione del proprio fabbisogno, potrà stipulare con gli/l'Aggiudicatari/o – assicurando l'importo minimo previsto e nei limiti dell'importo massimo stimato - uno o più contratti attuativi contenenti l'indicazione, in termini quantitativi e qualitativi delle prestazioni che si impegna ad affidare, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato speciale d'oneri.

Con il contratto normativo gli/l'operatori/e economici/o si obbliga/no nei confronti dell'Amministrazione a fornire i servizi richiesti, in conformità a quanto previsto nel capitolato speciale e suoi allegati, nel presente disciplinare e nell'offerta presentata in fase di partecipazione.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

### **La documentazione di gara comprende:**

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Capitolato speciale/specifiche tecniche (Lotti 1-2-3-4)
- d) Schema di accordo quadro

Sarà onere delle imprese interessate a partecipare alla procedura visionare periodicamente il sito del Politecnico di Torino (all'indirizzo [www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it)) per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

## 1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. I servizi oggetto di affidamento si compongono delle seguenti prestazioni:

1.2. **Tabella 1 – Esempio di tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto**

<b>Descrizione attività</b>	<b>principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]</b>	<b>CPV</b>
Servizi di supporto specialistico	<b>P</b>	72263000-6

1.3. La durata dell'accordo quadro è di due anni, decorrenti dalla data di effettivo inizio delle attività. Il Politecnico si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata dei servizi o parte di essi, immediatamente dopo l'aggiudicazione della procedura.

1.4. Il valore complessivo dell'affidamento, al netto dell'Iva, è pari a € 3.583.800,00 (comprensivo dell'opzione della proroga). Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero.

L'importo complessivo **MASSIMO SPENDIBILE**, stimato per il periodo di durata contrattuale, è pari a € **2.389.200,00** (al netto dell'IVA e delle eventuali opzioni), così articolato:

**Lotto 1 - Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi di processo e progettazione software): € 624.800,00** (massimo spendibile al netto dell'Iva e delle eventuali opzioni)

**Lotto 2 - Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi e sviluppo software): € 858.000,00** (massimo spendibile al netto dell'Iva e delle eventuali opzioni)

**Lotto 3: Servizi Software per Sistema informativo di Ateneo: € 466.400,00** (massimo spendibile al netto dell'Iva e delle eventuali opzioni)

**Lotto 4: Supporto alla gestione postazioni di lavoro e asset informatici in ambito amministrazione, laboratori informatici: € 440.000,00** (massimo spendibile al netto dell'Iva e delle eventuali opzioni)

La stima del massimo spendibile è stata effettuata in ragione della previsione del fabbisogno massimo presunto dei servizi ed è determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sulle necessità dei servizi, nell'arco temporale di durata dell'accordo quadro; pertanto, detta stima non è in alcun modo impegnativa e vincolante e il Politecnico non è quindi obbligato a richiedere l'esecuzione integrale delle prestazioni correlate all'importo massimo spendibile, rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione.

**L'importo complessivo MINIMO GARANTITO** per il periodo di durata contrattuale, **POSTO A BASE DI GARA**, è pari a € **1.304.600,00** (al netto di IVA e delle eventuali opzioni) così ripartito:

<b>Lotto 1</b> - <i>Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi di processo e progettazione software):</i>	<b>€ 312.400,00</b>
<b>Lotto 2</b> - <i>Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi e sviluppo software):</i>	<b>€ 429.000,00</b>
<b>Lotto 3</b> - <i>Servizi Software per Sistema informativo di Ateneo:</i>	<b>€ 233.200,00</b>
<b>Lotto 4</b> - <i>Supporto alla gestione postazioni di lavoro e asset informatici in ambito amministrazione, laboratori informatici</i>	<b>€ 330.000,00</b>

- 1.5.** La stazione appaltante si impegna a garantire all'aggiudicatario l'importo minimo garantito.
- 1.6.** L'accordo quadro è finanziato con fondi dell'Amministrazione.
- 1.7.** I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'accordo quadro, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.
- 1.8.** Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. L'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1.** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2.2.** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 2.3.** operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4.** Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

### 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**3.1. Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- c) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**3.2. ►** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

**3.3. ►** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**3.4. ►** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

### 4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**4.1.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/2006 e della delibera attuativa AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

**4.2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.),** (<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>) nella sezione Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico, seguendo le istruzioni ivi contenute.

### 5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**5.1.** La documentazione di gara è disponibile sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://www.swas.polito.it> a partire dal giorno 18/04/2016.

## **6. CHIARIMENTI**

- 6.1.** Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [appalti@polito.it](mailto:appalti@polito.it)
- 6.2.** I suddetti chiarimenti e le informazioni tecniche dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati dal Politecnico, in forma anonima, sul sito [www.swas.polito.it](http://www.swas.polito.it), almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

- 7.1.** Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 7.4.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5.** Le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.swas.polito.it>

**7.6.** Ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006, il Politecnico si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 38, comma 2 bis e 46, comma 1-ter D.lgs. 163/2006 e s.m.i. In particolare, si evidenzia che la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive presentate obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione** riportata nella sottostante tabella, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

#### **Importo sanzioni**

<b>Lotto 1</b> - <i>Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi di processo e progettazione software):</i>	<b>€ 313,00</b> (trecentotredici/00)
<b>Lotto 2</b> - <i>Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi e sviluppo software):</i>	<b>€ 429,00</b> (quattrocentoventinove/00)
<b>Lotto 3</b> - <i>Servizi Software per Sistema informativo di Ateneo:</i>	<b>€ 234,00</b> (duecentotrentaquattro/00)
<b>Lotto 4</b> - <i>Supporto alla gestione postazioni di lavoro e asset informatici in ambito amministrazione, laboratori informatici</i>	<b>€ 330,00</b> (trecentotrenta/00)

A tal fine, la garanzia provvisoria deve recare la seguente condizione particolare incondizionata: **“in deroga alle condizioni generali e/o particolari, la presente garanzia deve intendersi prestata alle condizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis e all'art. 75 del D.lgs. 163/2006 s.m.i.”.**

**7.7.** Al fine di individuare le carenze e le irregolarità essenziali, sanabili o non sanabili, si rinvia alla Determinazione n. 1 dell'08.01.2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC).

## **8. COMUNICAZIONI**

**8.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente

segnalate all'ufficio appalti, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 8.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. SUBAPPALTO**

- 9.1.** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2.** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 9.3.** La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **10. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- 10.1.** E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.2.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.
- 10.3.** L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato entro il termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5.** Il Politecnico si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 9, D.lgs. 163/2006 e di dar corso ad un avvio differenziato dei Lotti/servizi, in relazione alle necessità dell'Ateneo.
- 10.6.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.7.** Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico

dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

- 10.8.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## 11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari a:

<b>Lotto 1</b> - <i>Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi di processo e progettazione software):</i>	<b>€ 12.496</b> (dodicimilaquattrocentonovantasei/00)
<b>Lotto 2</b> - <i>Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi e sviluppo software):</i>	<b>€ 17.160</b> (diciassettemilacentosessanta/00)
<b>Lotto 3</b> - <i>Servizi Software per Sistema informativo di Ateneo:</i>	<b>€ 9.328</b> (novemilacretencoventotto/00)
<b>Lotto 4</b> - <i>Supporto alla gestione postazioni di lavoro e asset informatici in ambito amministrazione, laboratori informatici</i>	<b>€ 8.800</b> (ottomilaottocento/00)

La cauzione, calcolata nella misura pari **all'2% dell'importo** del Lotto di riferimento, può essere costituita - a scelta del concorrente - nelle forme previste dalla norma richiamata.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- 4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 5) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 7) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

**L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure previste dal comma 7 del citato articolo 75.**

## 12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP

► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.NA.C, per un importo pari a:

<b>Lotto 1</b> - Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi di processo e progettazione software):	<b>€ 70,00</b>
<b>Lotto 2</b> - Servizi Software per Sistema informativo della Didattica (Analisi e sviluppo software):	<b>€ 80,00</b>
<b>Lotto 3</b> - Servizi Software per Sistema	<b>€ 35,00</b>

<i>informativo di Ateneo:</i>	
<b>Lotto 4</b> - <i>Supporto alla gestione postazioni di lavoro e asset informatici in ambito amministrazione, laboratori informatici</i>	<b>€ 35,00</b>

scegliendo tra le modalità in vigore stabilite dall'A.N.AC.

### 13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

**13.1.** ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

***Idoneità professionale (valido per tutti i lotti)***

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 per attività attinenti a quelle oggetto del presente affidamento. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

***Economico-finanziaria (valido per tutti i lotti)***

- 2) adeguata capacità economica – finanziaria in relazione al/ lotto/i di partecipazione, dimostrata mediante dichiarazioni in originale rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa.

***Tecnico-organizzativa (valido per tutti i lotti)***

- 3) esecuzione negli ultimi tre anni (2015-2014-2013), **di servizi analoghi** a quelli oggetto di affidamento, per un valore almeno pari a quello posto a base di gara del/i lotto/i di partecipazione, per conto di enti pubblici o privati e precisamente:
  - a) **Lotti 1, 2 e 3:** servizi di analisi, progettazione e sviluppo di software per conto di enti pubblici e privati
  - b) **Lotto 4:** servizi di supporto e gestione di postazioni informatiche in ambiti di office automation o laboratori informatici in organizzazioni complesse.

In relazione ai lotti 1, 2 e 3, qualora il concorrente partecipi contemporaneamente a più di un lotto, i servizi analoghi indicati per il lotto di partecipazione con importo a base di gara maggiore saranno considerati idonei anche ai fini della dimostrazione della capacità tecnica organizzativa richiesta per gli altri lotti di valore inferiore.

4) la seguente certificazione di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2011 avente ad oggetto l'esecuzione di servizi attinenti a quelli del presente affidamento:

- a) UNI CEI ISO 9001 (sistema di gestione per la qualità) o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

**13.2.** Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**13.3.** ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

**13.4.** Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 13.1.1):

**13.4.1.** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) **ciascuna delle imprese** raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete **deve essere in possesso** della relativa iscrizione;

**13.5.** Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al precedente paragrafo 13.1.3), deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e dall'impresa **capogruppo mandataria** o indicata come tale in misura maggioritaria.

**13.6.** Il requisito di **certificazione** di cui al precedente paragrafo 13.1.4 **nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.** Nel caso di **consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c)**, la certificazione deve essere posseduta **direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.**

**13.7.** Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

**13.8.** Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui

al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 35 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio.

- 13.9.** Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

- 14.1.** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **15:00 del giorno 09 giugno 2016**, esclusivamente presso il Politecnico di Torino, Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano - C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino;
- 14.2.** E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 16 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Nell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte, il termine per la consegna è fissato alle ore 15.
- 14.3.** Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dei plichi, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Politecnico; pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.
- 14.4.** L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.
- 14.5.** Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.
- 14.6.** Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.7.** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni, nonché data e orario di scadenza per la presentazione delle offerte) e

riportare la dicitura: Procedura aperta per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 4, D.Lgs. 163/2006, avente ad oggetto: "affidamento servizi di supporto specialistico all'evoluzione di sistemi e dei servizi informatici di Ateneo". Lotto (*specificare lotto/i di partecipazione*)

- 14.8.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Sul plico inoltre deve essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura "NON APRIRE".
- 14.9.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento e la dicitura, rispettivamente:
- a) "A - Documentazione amministrativa";
  - b) "B - Offerta tecnica";
  - c) "C - Offerta economica".
- 14.10.** Le buste utilizzate per l'invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.
- 14.11.** ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.12.** ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 14.13.** Nel plico potranno essere inserite anche le buste D e E, qualora il concorrente versi nelle condizioni sotto descritte.

**"Busta D - Documentazione ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.lgs. 163/2006" (eventuale)**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata **Busta "D"** recante la seguente dicitura: "*Documentazione ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.lgs. 163/2006*, con l'indicazione esterna del mittente. In particolare, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Il Politecnico dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, analizzata la documentazione prodotta, qualora non la ritenga sufficiente a dimostrare la completa autonomia nella formulazione dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti alle imprese concorrenti. Qualora tali imprese non forniscano le integrazioni/chiarimenti richiesti entro il termine

perentorio stabilito, ovvero qualora nonostante le integrazioni/chiarimenti forniti il Politecnico accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

**“Busta E - Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a Codice contratti” (eventuale)**

Qualora il concorrente dichiari che alcune parti dell’offerta rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta “E”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a) del Codice contratti” contenente una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con indicazione specifica delle parti di offerta di cui ne ritiene espressione.

Il Politecnico qualora venga legittimamente richiesto l’accesso alla documentazione presentata dall’impresa, procederà ad aprire la busta “E” e ad analizzare la documentazione prodotta.

La mancata presentazione della documentazione a comprova della sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali permetterà ai soggetti legittimati l’esercizio del diritto di accesso a tutta la documentazione presentata, salvo le ulteriori specifiche limitazioni di legge.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

La domanda deve essere redatta conformemente al modello predisposto dall’Amministrazione e contenere quanto in esso indicato (**Allegato 1 della Modulistica di partecipazione**)

**15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

**15.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta

dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**15.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** conforme al modello predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato 2 della Modulistica di partecipazione**) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- 15.2.1.** indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica;
- 15.2.2.** *Se operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":* Dichiaro, con riferimento al punto 3.2 del disciplinare di gara, di essere in possesso dell'autorizzazione N. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.
- 15.2.3.** indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;
- 15.2.4.** attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 15.2.5.** attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice e precisamente:
- a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 38, comma 1, lett. a), del Codice**);

oppure

in caso **di concordato preventivo con continuità aziendale**

**di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, devono essere, altresì, allegati i documenti indicati ai punti a.1. – a.2. – a.3. – a.4.;

oppure

**di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale**, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b)** che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 ([art. 38, comma 1, lett. b\), del Codice](#)),
- c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale ([art. 38, comma 1, lett. c\), del Codice](#));

**(o in alternativa, se presenti condanne)**

Indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

- d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa ([art. 38, comma 1, lett. d\), del Codice](#));
- e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP ([art. 38, comma 1, lett. e\), del Codice](#));
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale ([art. 38, comma 1, lett. f\), del Codice](#));
- g)** di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito ([art. 38, comma 1, lett. g\), del Codice](#));

- h)** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti ([art. 38, comma 1, lett. h\), del Codice](#));
- i)** di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito ([art. 38, comma 1, lett. i\), del Codice](#));
- l)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 ([art. 38, comma 1, lett. l\), del Codice](#));
- m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ([art. 38, comma 1, lett. m\), del Codice](#)), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- m-bis)** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA ([art. 38, comma 1, lett. m-bis\), del Codice](#));
- m-ter)** di non trovarsi nelle condizioni di cui [all'art. 38, comma 1, lettera m-ter\), del Codice](#);
- m-quater)** ai sensi e per gli effetti di cui al [comma 1, lettera m-quater\), e comma 2 dell'art. 38 del Codice](#);
- i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

oppure

- iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

- 15.2.6.** di aver eseguito nell'ultimo triennio prestazioni per servizi analoghi (**Cfr. 13.1.3**), per conto di enti pubblici o privati, per un importo complessivo, oltre oneri di legge, almeno pari all'importo posto a base di gara del/i Lotto/i di partecipazione

**Tabella 2 – Tabella contenente la descrizione dei servizi analoghi]**

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo	Committente
..[2015]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	...[comune di .....]..
..[2014]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	...[..... spa]..
..[2013]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	.....

- 15.2.7.** il possesso della certificazione richiesta al paragrafo 13.1.4 ovvero di prove relative all'impiego di misure equivalenti;
- 15.2.8.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 15.2.9.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Politecnico di Torino -Codice di comportamento del Politecnico di Torino-, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo [http://www.polito.it/amministrazione/trasparenza/disp\\_generali/atti\\_generali/](http://www.polito.it/amministrazione/trasparenza/disp_generali/atti_generali/) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- 15.2.10.** accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 15.2.11.** che l'Impresa è in grado di svolgere le prestazioni per le quali presenta l'offerta ed è disponibile ad iniziarle anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- 15.2.12.** che l'Impresa prende atto ed accetta che in caso d'inesatte o false dichiarazioni l'Amministrazione si riserva la facoltà d'escluderla dalla gara o dall'aggiudicazione.
- 15.2.13.** di assumere in caso d'aggiudicazione gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.
- 15.2.14.** indica:

- a. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. le prestazioni che intende affidare in subappalto;

**15.2.15** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al **presente paragrafo 15.2**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, che a tal fine potranno utilizzare **l'Allegato 2 della Modulistica di partecipazione**;
2. le attestazioni di cui al **presente paragrafo 15.2**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, che a tal fine potranno utilizzare **l'Allegato 2 della Modulistica di partecipazione**;
3. le attestazioni di cui all'art. **38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter del Codice**, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza\*, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

**\* Per amministratori muniti di potere di rappresentanza si intendono i soli rappresentanti legali e l'eventuale procuratore firmatario degli atti di gara.**

Le suddette attestazioni potranno essere rese utilizzando **l'Allegato 3 della Modulistica di partecipazione** predisposto dall'Amministrazione.

4. l'attestazione del requisito di cui all'art. **38, comma 1, lett. c) del Codice**, deve essere resa **personalmente** anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di

quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. **Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 2 della Modulistica di partecipazione, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.**

- 15.3. DICHIARAZIONI RILASCIATE DA ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI O INTERMEDIARI** autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, , che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa.

Le dichiarazioni bancarie devono attestare il possesso da parte del concorrente d'idonei mezzi finanziari tali da consentirgli - in caso d'aggiudicazione - di far fronte agli impegni assunti, in relazione al/i lotto/i di partecipazione. **Le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma leggibile da soggetto autorizzato a rilasciarle e deve risultare chiaramente il nominativo, il ruolo e i poteri rappresentativi del soggetto sottoscrittore.**

- 15.4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;**

- 15.5. DOCUMENTO COMPROVANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA** di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

- 15.6. RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AN.A.C** del/i Lotto/i di partecipazione di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. ► La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.

- 15.7. PENDRIVE contenente in formato PDF** tutta la documentazione amministrativa presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

### **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi**

La Busta "A" dovrà contenere anche la seguente documentazione:

#### **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- 15.8.** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 15.9.** dichiarazione in cui si indica il/i consorziate/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; **qualora il consorzio non indica per quale consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.**

**per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

**15.10.** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

**15.11.** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**15.12.** Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 37, co. 4, del codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

**15.13.** dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

**15.14.** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**15.15.** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

**15.16.** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

**15.17.** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete

non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

**15.18.** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

**15.19.** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**15.20. In caso dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:**

- a. dichiarazione sostitutiva conforme al modello predisposto dall'Amministrazione **(Allegato 5 della Modulistica di partecipazione)** con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva conforme al modello predisposto dall'Amministrazione **(Allegato 6 della Modulistica di partecipazione)**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c. **originale o copia autentica del contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

**Relativamente alle dichiarazioni da rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, si invitano i concorrenti ad attenersi alle indicazioni del presente disciplinare, in particolare per quanto attiene all'individuazione dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter, nonché al contenuto delle stesse.**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"**

- 16.1. ► Per il LOTTO 1, la busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione:**

**una relazione tecnica** che descriva in modo dettagliato i criteri e sub-criteri di valutazione illustrati nell'Allegato A – LOTTO 1.

La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni criterio sia esauriente per se stesso. Essa deve essere composta da max. 15 facciate escluso frontespizio e indice, tutte numerate progressivamente, in formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola, in originale.

**La relazione tecnica** deve contenere la trattazione dei seguenti punti:

1. **Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l'erogazione dei servizi** (*punto A criterio di valutazione*);
2. **Modalità di organizzazione del servizio** (*punto B criterio di valutazione*);

**In relazione al punto 1 (Team proposto**, il concorrente deve evidenziare in modo chiaro:

- a. **la composizione del Team di lavoro** messo a disposizione per l'erogazione dei servizi del Lotto 1, evidenziando le figure professionali c.d. "di riferimento" e le risorse aggiuntive, qualora proposte.

Alla relazione devono essere allegate le **SCHEDE APPROFONDIMENTO SKILL** relative alle figure professionali di “riferimento” componenti il Team di lavoro (*che saranno valutate secondo i sub-criteri A1 e A2*), e alle risorse aggiuntive, qualora proposte (*che saranno valutate secondo il sub-criterio A3; saranno inoltre assegnati punteggi con riferimento alla percentuale di assunti con contratto di lavoro subordinato per l'intero periodo contrattuale (sub-criterio A4)*).

Dalle schede dovranno risultare in modo chiaro:

- **le esperienze specifiche nel ruolo e le competenze tecniche** delle risorse proposte;
- **le esperienze specifiche nel dominio funzionale**

In relazione a ciascuna esperienza professionale deve essere indicato il nominativo, il ruolo ed il numero di telefono del soggetto referente rappresentante del committente, in modo da poter effettuare gli eventuali riscontri.

Ciascuna scheda dovrà essere compilata in tutte le sue parti secondo lo schema predisposto dal Committente, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentate del concorrente, o da un suo procuratore.

Si precisa che:

- la mancata allegazione delle schede skill relative alle figure c.d. “di riferimento” **comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara** poiché la risorsa - priva dei requisiti richiesti - non potrà essere accettata, con la conseguenza che il Team non sarà costituito dal numero minimo di risorse richieste (4);
- la mancata allegazione delle schede skill relative alle figure aggiuntive proposte **comporterà la mancata accettazione** della risorsa che quindi si intenderà come non proposta.

**In relazione al punto 2 (Modalità di organizzazione del servizio)**, il concorrente dovrà illustrare la modalità organizzativa e operativa proposta per la gestione del servizio al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e le modalità di coordinamento e di monitoraggio della fornitura stessa.

Deve essere indicata la figura del **coordinatore**, soggetto diverso dalle risorse del TEAM di lavoro, che non svolgerà alcun ruolo operativo. Le competenze del coordinatore dovranno potersi desumere dalla **scheda di approfondimento skill allegata alla relazione tecnica**.

Inoltre, il concorrente dovrà **illustrare**:

- a. **le modalità di coordinamento del team** al suo interno e con i referenti del Politecnico di Torino (*Punto B1 criterio di valutazione*);
- b. **le modalità e gli indicatori** con cui l'Appaltatore intende monitorare il servizio offerto (*Punto B2 criterio di valutazione*);
- c. **le misure correttive** che intende adottare, qualora le prestazioni rese non risultassero sufficientemente adeguate al contesto in termini di Qualità, di Produttività e di rispetto dei Tempi di esecuzione (*Punto B3 criterio di valutazione*)

\*\*\*\*\*

**16.2. ► Per il LOTTO 2, la busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, a pena di esclusione:**

**una relazione tecnica** che descriva in modo dettagliato i criteri e sub-criteri di valutazione illustrati nell’Allegato A – LOTTO 2.

La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni criterio sia esauriente per se stesso. Essa deve essere composta da max. 15 facciate escluso frontespizio e indice, tutte numerate progressivamente, in formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola, in originale.

La **relazione tecnica** deve contenere la trattazione dei seguenti punti:

1. **Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l’erogazione dei servizi** (*punto A criterio di valutazione*);
2. **Modalità di organizzazione del servizio** (*punto B criterio di valutazione*);

**In relazione al punto 1 (Team proposto, il concorrente deve evidenziare in modo chiaro:**

- a. **la composizione del Team di lavoro** messo a disposizione per l’erogazione dei servizi del Lotto 2; in particolare, devono essere indicate le figure professionali di “riferimento” e le figure aggiuntive qualora proposte.

Alla relazione devono essere allegate le **SCHEDE APPROFONDIMENTO SKILL** relative alle figure professionali di “riferimento” componenti il Team di lavoro (*che saranno valutate secondo i sub-criteri A1 e A2*), e alle risorse aggiuntive, qualora proposte (*che saranno valutate secondo il sub-criterio A3; saranno inoltre assegnati punteggi con riferimento alla percentuale di assunti con contratto di lavoro subordinato per l’intero periodo contrattuale (sub-criterio A4)*).

Dalle schede dovranno risultare in modo chiaro:

- **le esperienze specifiche nel ruolo e le competenze tecniche** delle risorse proposte;
- **la formazione e le ulteriori competenze**

In relazione a ciascuna esperienza professionale deve essere indicato il nominativo, il ruolo ed il numero di telefono del soggetto referente rappresentante del committente, in modo da poter effettuare gli eventuali riscontri.

Ciascuna scheda dovrà essere compilata in tutte le sue parti secondo lo schema predisposto dal Committente, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentate del concorrente, o da un suo procuratore.

Si precisa che:

- la mancata allegazione delle schede skill relative alle figure c.d. “di riferimento” **comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara** poiché la risorsa - priva dei requisiti richiesti - non potrà essere accettata, con la conseguenza che il Team non sarà costituito dal numero minimo di risorse richieste (6);

- la mancata allegazione delle schede skill relative alle figure aggiuntive proposte **comporterà la mancata accettazione** della risorsa che quindi si intenderà come non proposta.

**In relazione al punto 2 (Modalità di organizzazione del servizio)**, il concorrente dovrà illustrare la modalità organizzativa e operativa proposta per la gestione del servizio al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e le modalità di coordinamento e di monitoraggio della fornitura stessa.

Deve essere indicata la figura del **coordinatore**, soggetto diverso dalle risorse del TEAM di lavoro, che non svolgerà alcun ruolo operativo. Le competenze del coordinatore dovranno potersi desumere dalla **scheda di approfondimento skill allegata alla relazione tecnica**.

Inoltre, il concorrente dovrà **illustrare**:

- le modalità di coordinamento del team** al suo interno e con i referenti del Politecnico di Torino (*Punto B1 criterio di valutazione*);
- le modalità e gli indicatori** con cui l'Appaltatore intende monitorare il servizio offerto (*Punto B2 criterio di valutazione*);
- le misure correttive** che intende adottare, qualora le prestazioni rese non risultassero sufficientemente adeguate al contesto in termini di Qualità, di Produttività e di rispetto dei Tempi di esecuzione (*Punto B3 criterio di valutazione*)

\*\*\*\*\*

**16.3. ► Per il LOTTO 3, la busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, a pena di esclusione:**

**una relazione tecnica** che descriva in modo dettagliato i criteri e sub-criteri di valutazione illustrati **nell'Allegato A – LOTTO 3**.

La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni criterio sia esauriente per se stesso. Essa deve essere composta da max. 15 facciate escluso frontespizio e indice, tutte numerate progressivamente, in formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola, in originale.

**La relazione tecnica** deve contenere la trattazione dei seguenti punti:

- Composizione del Team di lavoro messo a disposizione per l'erogazione dei servizi** (*punto A criterio di valutazione*);
- Modalità di organizzazione del servizio** (*punto B criterio di valutazione*);

**In relazione al punto 1 (Team proposto)**, il concorrente deve evidenziare in modo chiaro:

- la composizione del Team di lavoro** messo a disposizione per l'erogazione dei servizi del Lotto 3; in particolare, devono essere indicate le figure professionali di “riferimento” e le figure aggiuntive qualora proposte.

Alla relazione devono essere allegate le **SCHEDE APPROFONDIMENTO SKILL** relative alle figure professionali di “riferimento” componenti il Team di lavoro *(che saranno valutate secondo i sub-criteri A1 e A2)*, e alle risorse aggiuntive, qualora proposte *(che saranno valutate secondo il sub-criterio A3; saranno inoltre assegnati punteggi con riferimento alla percentuale di assunti con contratto di lavoro subordinato per l'intero periodo contrattuale (sub-criterio A4))*.

Dalle schede dovranno risultare in modo chiaro:

- **le esperienze specifiche nel ruolo e le competenze tecniche** delle risorse proposte;
- **la formazione e le ulteriori competenze**

In relazione a ciascuna esperienza professionale deve essere indicato il nominativo, il ruolo ed il numero di telefono del soggetto referente rappresentante del committente, in modo da poter effettuare gli eventuali riscontri.

Ciascuna scheda dovrà essere compilata in tutte le sue parti secondo lo schema predisposto dal Committente, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentate del concorrente, o da un suo procuratore.

Si precisa che:

- la mancata allegazione delle schede skill relative alle figure c.d. “di riferimento” **comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara** poiché la risorsa - priva dei requisiti richiesti - non potrà essere accettata, con la conseguenza che il Team non sarà costituito dal numero minimo di risorse richieste (4);
- la mancata allegazione delle schede skill relative alle figure aggiuntive proposte **comporterà la mancata accettazione** della risorsa che quindi si intenderà come non proposta.

**In relazione al punto 2 (Modalità di organizzazione del servizio)**, il concorrente dovrà illustrare la modalità organizzativa e operativa proposta per la gestione del servizio al fine di aumentare e ottimizzare il valore del servizio erogato in termini di flessibilità della fornitura e le modalità di coordinamento e di monitoraggio della fornitura stessa.

Deve essere indicata la figura del **coordinatore**, soggetto diverso dalle risorse del TEAM di lavoro, che non svolgerà alcun ruolo operativo. Le competenze del coordinatore dovranno potersi desumere dalla **scheda di approfondimento skill allegata alla relazione tecnica**.

Inoltre, il concorrente dovrà **illustrare**:

- le modalità di coordinamento del team** al suo interno e con i referenti del Politecnico di Torino *(Punto B1 criterio di valutazione)*;
- le modalità e gli indicatori** con cui l'Appaltatore intende monitorare il servizio offerto *(Punto B2 criterio di valutazione)*;

- c. **le misure correttive** che intende adottare, qualora le prestazioni rese non risultassero sufficientemente adeguate al contesto in termini di Qualità, di Produttività e di rispetto dei Tempi di esecuzione (*Punto B3 criterio di valutazione*)

\*\*\*\*\*

**16.4. ► Per il LOTTO 4, la busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, a pena di esclusione:**

**una relazione tecnica** che descriva in modo dettagliato i criteri e sub-criteri di valutazione illustrati **nell’Allegato A – LOTTO 4.**

La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni criterio sia esauriente per se stesso. Essa deve essere composta da max. 15 facciate escluso frontespizio e indice, tutte numerate progressivamente, in formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola, in originale.

**La relazione tecnica** deve contenere la trattazione dei seguenti punti:

1. **Modalità di fornitura dei servizi** (*punto A criterio di valutazione*);
2. **Profili professionalizzanti in termini di esperienza e di titoli** (*punto B criterio di valutazione*);
3. **Servizi di supporto IMAC ad hoc (Servizio SSH)** (*punto C criterio di valutazione*);

**In relazione al punto 1**, il concorrente deve illustrare in modo chiaro:

- a. **Il modello organizzativo** che intende adottare per la gestione dei servizi (*Punto A1 criterio di valutazione*). In particolare, devono essere evidenziate:
- b. **Le metodologie e gli strumenti che verranno adottati** (*Punto B2 criterio di valutazione*).

**In relazione al punto 2 (Profili professionalizzanti)**, il concorrente deve allegare le **SCHEDE APPROFONDIMENTO SKILL** relative alle figure professionali offerte *che saranno valutate secondo i sub-criteri b1, b2 e b3 dell’Allegato A – LOTTO 4.*

Dalle schede dovranno risultare in modo chiaro:

- **le esperienze tecniche e le certificazioni IT possedute**

In relazione a ciascuna esperienza professionale deve essere indicato il nominativo, il ruolo ed il numero di telefono del soggetto referente rappresentante del committente, in modo da poter effettuare gli eventuali riscontri.

Ciascuna scheda dovrà essere compilata in tutte le sue parti secondo lo schema predisposto dal Committente, sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente, o da un suo procuratore.

Si precisa che:

- la mancata allegazione delle schede skill **comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara** poiché la risorsa - priva dei requisiti richiesti - non potrà essere accettata, con la conseguenza che il Team non sarà costituito dal numero minimo di risorse richieste (4);

In relazione al punto 3 (Servizi di supporto IMAC ad hoc), il concorrente dovrà compilare la tabella riportata nel fac-simile di relazione tecnica.

\*\*\*\*\*

**Si precisa che dalle relazioni tecniche non dovranno desumersi elementi di carattere economico, pena l'esclusione dalla procedura.**

Una copia della relazione tecnica e delle schede di schede approfondimento skill dovrà essere presentata su supporto informatico Pendrive in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile.

- 16.5.** La relazione tecnica deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 16.6.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la relazione deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.
- 16.7.** La busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", deve recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 14.7.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

- 17.1.** Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l'offerta economica, conforme al **Fac-simile di Modello** predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente disciplinare. L'offerta economica deve contenere **l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto**, espresso sia in cifre che in lettere.
- 17.2.** L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi **15.1.1 e 15.1.2.**

## **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **18.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta dell'aggiudicatario avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con una prevalenza della parte tecnica (70 punti su 100) rispetto alla parte economica (30 punti su 100).

<b>PUNTEGGIO MAX 100</b>
--------------------------

<b>Valutazione Tecnica</b>	<b>70/100</b>
<b>Valutazione Economica</b>	<b>30/100</b>

Relativamente ai criteri di aggiudicazione della componente tecnica si rinvia agli **Allegati A - Criteri di aggiudicazione** (Lotto 1,2,3,4).

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi di parte tecnica secondo quanto negli Allegati A, si procederà a trasformare la sommatoria dei punteggi assegnati, riportando a 70 punti il miglior punteggio assegnato e proporzionalmente il punteggio conseguito dagli altri concorrenti.

Relativamente alla valutazione delle offerte economiche i relativi punteggi saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$Px = \frac{Ro}{Ri} * C$$

Dove:

Px = punteggio attribuibile al concorrente in esame

C = punteggio massimo attribuibile al criterio valutativo considerato (in questo caso 30)

Ri = Ribasso massimo offerto per l'esecuzione dei servizi

Ro = Ribasso offerto dal concorrente in esame

### **Modalità di attribuzione dei punteggi**

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti sulla parte tecnica ed economica.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, si prenderà in considerazione sino alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il Politecnico procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a suo insindacabile giudizio, congrua.

Il Politecnico non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Il Politecnico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Il Politecnico si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

## 18.2. OPERAZIONI DI GARA

- 18.2.1.** Alla prima seduta pubblica che avrà luogo presso il Politecnico di Torino, c.so Duca degli Abruzzi, 24 il **giorno 13 giugno 2016, alle ore 14**, vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 18.2.2.** Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno* che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul sito di Ateneo* almeno due giorni prima della data fissata.
- 18.2.3.** Il seggio di gara/gruppo di lavoro deputato allo svolgimento delle operazioni di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 18.2.4.** Il gruppo di lavoro procederà poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13 comma 4 della legge 11.11.2011 n. 180, nel caso di micro, piccole e medie imprese<sup>1</sup> il Politecnico chiederà solo all'impresa aggiudicataria la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità previsti dal Codice. Nel caso in cui l'impresa non sia in grado di comprovare il possesso dei requisiti si applicano le sanzioni previste dalla legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento per un periodo di un anno.

In sintesi, la deroga di cui all'art. 13, comma 4, esenta il secondo classificato, qualora non sorteggiato in sede di verifica a campione di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006 ed appartenente alla categoria delle MPMI, dal produrre la documentazione probatoria ai sensi dell'art. 48, comma 2, del citato D.Lgs. 163/2006.

- 18.2.5.** La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.6.** Successivamente, in seduta pubblica, il Gruppo di lavoro comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione giudicatrice e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
- 18.2.7.** Qualora il Gruppo di lavoro accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad

---

<sup>1</sup> Per essere riconosciuta come micro, piccola o media impresa (MPMI), l'impresa deve rispettare le soglie relative al numero di persone occupate ed al fatturato annuo definite dalla raccomandazione 2003/361/CE.

un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

- 18.2.8.** All'esito della suddette operazioni, il Gruppo di Lavoro procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.9.** Nel caso di offerte anomale, il RUP avvalendosi degli uffici, o organismi tecnici della stazione appaltante, o della stessa Commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.10.** Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.
- 18.2.11.** La verifica delle offerte anormalmente basse avviene contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 18.2.12.** La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- 18.2.13.** Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.
- 18.2.14.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 18.2.15.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 18.2.16.** All'esito delle operazioni di cui sopra, il Gruppo di lavoro redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **18.3. VERIFICA DEI REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

- 18.3.1.** I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:
  - 1. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), mediante copia *conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo*;
  - 2. *quanto al requisito relativo al fatturato di cui al precedente paragrafo 13.1.2), mediante dichiarazioni in originale attestanti la capacità finanziaria ed*

*economica dell'impresa rilasciate almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385.*

3. *quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.3), attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:*
  - i. *se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;*
  - ii. *se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.*
4. *quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafi 13.1.4 mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti.*

## **19. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre, se non già acquisita nel corso della procedura:

- Cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 113, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Le eventuali ulteriori garanzie richieste dal Capitolato speciale;
- nel caso di RTI costituendo: atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (l'atto dovrà recare gli estremi della registrazione);
- nel caso di consorzio non ancora costituito al momento della partecipazione alla gara, atto costitutivo del consorzio o documentazione equivalente;
- qualora il sottoscrittore dei documenti di gara e/o il sottoscrittore del contratto non siano compresi tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- dichiarazione di cui all'art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- comunicazione, ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/2010, degli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, unitamente alle generalità e al codice

fiscale dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso/i. Detta comunicazione deve essere effettuata con strumento tracciabile (raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del conto/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistente/i, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazione finanziarie relative alla commessa pubblica. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi, dovrà essere tempestivamente comunicata.

- Se non già dichiarate o modificate, elenco delle posizioni contributive in capo all'impresa al fine di consentire al Politecnico l'acquisizione del relativo DURC.
- Elenco contenente i nominativi e le qualifiche di tutte le risorse che prevede di utilizzare nello svolgimento del servizio, che debbono possedere i requisiti richiesti dal capitolato.
- Dichiarazioni relative all'Allegato XVII D.Lgs. 81/2008.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

## **21. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, e le spese relative alla pubblicazione del bando, secondo le modalità di cui all'articolo 66, comma 7, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, pari a circa € 5.000,00, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione a norma dell'art. 34 comma 35 della Legge n. 221 del 17/12/2012.

Il contratto sarà stipulato mediante una delle forme di cui all'art. 11, comma 13, D.Lgs. 163/06 s.m.i.. Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

## **22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

E' designato quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., l'ing. M. Oreglia.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AQUI**

Arch. G. Biscant

(F.to G. Biscant)