



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – **cod. 19/24.**

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell'Area Funzionari, Settore Professionale scientifico-tecnologico, con lavoratori in possesso delle seguenti caratteristiche:

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento didattico antecedente il DM 509/99;

oppure

- Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999;

oppure

- Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004

oppure

- Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal D.M. 509/99 ovvero dell'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004;

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Professionalità richiesta: *“Tecnico a supporto dell'attività dei Laboratori e Infrastrutture di Ricerca di ateneo in ambito civile/edile e processistico ambientale”.*

La figura professionale ricercata sarà impiegata principalmente per supportare le attività dei Centri Interdipartimentali CWC e SISCON e svolgerà, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- gestione operativa attrezzature di prova dei laboratori (manutenzione ordinaria e straordinaria);
- supervisione delle attività del laboratorio/centro con particolare attenzione agli aspetti inerenti la sicurezza sul lavoro;
- supporto all'approvvigionamento delle attrezzature/materiali di consumo necessari al centro/laboratorio;

Inoltre per il Centro CWC:

- supporto alla progettazione e assemblaggio di prototipi di sistemi di trattamento effluenti inquinanti e termoidraulici, esecuzione di prove sperimentali sugli stessi, modellazione di processi ambientali;

e per il centro SISCON:

Direzione PEPS – Persone, Programmazione e Sviluppo
Servizio Programmazione e Reclutamento del Personale
Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia
peps.reclutamentoptab@polito.it - www.polito.it



- supporto alla progettazione, allestimento ed esecuzione di prove sperimentali nell'ambito delle strutture civili e industriali in laboratorio e "sul campo";
- supporto alle attività di controlli, ispezioni e monitoraggio strutturale su infrastrutture civili.

Competenze e conoscenze richieste

- conoscenze di base relative alla misura di grandezze fisiche (sensori e acquisizione dati);
- conoscenze su "salute e sicurezza sul lavoro" nell'ambito della normativa vigente;

Nell'ambito delle attività del centro CWC:

- conoscenze di base di impiantistica industriale con particolare attenzione agli impianti di trattamento;
- buone conoscenze di calcolo numerico applicato ai processi di trattamento acqua e effluenti inquinanti;

Nell'ambito delle attività del centro SISCON:

- conoscenze di base relative a metodi e strumenti per la progettazione e la realizzazione di strutture, nonché la sperimentazione, il collaudo e il monitoraggio delle costruzioni;
- conoscenze di base di sensoristica, elettronica e fisica sperimentale.

Competenze Informatiche e/o tecniche richieste:

- uso delle applicazioni informatiche di base più diffuse (MS Office);
- conoscenza di base di software per la progettazione impiantistica e meccanica (CAD 2d-3d);
- conoscenza di base di software per l'acquisizione dati;
- conoscenza di base di linguaggi di scripting per l'analisi e l'elaborazione dei dati (es. Matlab, Python, Simulink);

Nell'ambito delle attività del centro CWC:

- buona conoscenza di software per la simulazione di processi industriali e di trattamento effluenti inquinanti.

Competenze linguistiche:

- Ottima padronanza della lingua inglese

Altre competenze (soft skill):

- capacità di gestione di molteplici attività contemporaneamente e gestione delle scadenze connesse;
- capacità di gestione di attività complesse;
- buon grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team;
- predisposizione al problem solving e al risultato.



Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nell'Area Funzionari, Settore Professionale comunicazione e informazione (ex Categoria D, posizione economica D1, area biblioteche) in caso di appartenenza al Comparto Istruzione e Ricerca – o equivalenti in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*.

Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata esclusivamente compilando e inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento “InPA” <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso.

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
2. ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
3. cliccare sull'avviso di mobilità
4. cliccare su Presenta una domanda per questa procedura.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La data di presentazione dell'istanza è certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione; pertanto, gli interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati, tramite e-mail all'indirizzo PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it, i seguenti documenti:



1. curriculum, redatto secondo il formato europeo (all. A) e prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio idoneativo e motivazionale, volti ad accertare il possesso delle competenze professionali necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti tramite pubblicazione alla pagina web di Ateneo [POLITO Careers](https://careers.polito.it) e all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza.

L'amministrazione provvederà ad acquisire il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, richiesto nel caso di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Pubblicità

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://careers.polito.it>.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario - indirizzo mail: PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)

Allegati.

1. Modello CV in formato europeo (All.A)