



Relazione del Responsabile Unico del Procedimento

Verifica della documentazione pervenuta in risposta alla trattativa diretta per l'affidamento del servizio di intermediazione finanziaria e legale e di sviluppo e gestione di opportunità di ricerca finanziata/attività commerciale per il Politecnico di Torino in Cina – CUP E13C21000130003

1. Premessa

In attuazione alla Determina di cui al DDG 725 del 06/03/2024, l'Amministrazione ha inviato Trattativa Diretta U-BUY n. G00285 alla società di diritto cinese IC&Partners (Shanghai) Asia Consultancy Co., Ltd, fissando la data del 19.03.2024 alle ore 12:00 quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La procedura di selezione del contraente è regolata ai sensi:

- del D. Lgs. 36/2023, nel prosieguo indicato per brevità come "Codice"
- del Regolamento di Finanza e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 1301 del 12.12.2022, in vigore dal 12 dicembre 2022, e dagli atti di delega in esso richiamati.

L'importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l'affidamento è fissato in **euro 112.000,00 oltre IVA** e sarà così determinato:

A - **Quota fissa** relativa alle attività di **Business Development** pari ad **euro 27.000,00 oltre IVA**, inclusi i costi di trasferta del personale dedicato;

B - **Quota a misura**, pari ad **euro 85.000,00 oltre IVA**.

Tale quota comprenderà i seguenti tre casi:

• **CASO 1**

Corrispettivi dovuti per la gestione della singola relazione di intermediazione che ha portato alla stipula di un contratto (comprensiva di tutte le attività che hanno portato alla stipula, dell'assistenza legale e delle operazioni di incasso e trasferimento).

• **CASO 2**

Corrispettivi per l'assistenza legale, le operazioni di incasso e trasferimento di somme nel caso di contratti con committenti già individuati dal Polito.

• **CASO 3**

Corrispettivi per le sole operazioni di incasso e trasferimento di somme nel caso di contratti stipulati in modo autonomo dal Polito.

I corrispettivi nei tre casi saranno determinati in percentuale rispetto all'importo del contratto stesso e saranno riconosciuti all'affidatario a valle delle operazioni di trasferimento.

Secondo quanto precisato al par. 12 della trattativa, scaduto il termine previsto per la presentazione dell'offerta, il RUP procederà alla verifica della documentazione ed in particolare a:

- controllare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa presentata;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- verificare la proposta tecnico - economica;
- redigere apposito verbale.

In risposta alla richiesta, l'operatore economico ha presentato offerta entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante.

2. Verifica della documentazione amministrativa

L'operatore economico ha inviato sulla piattaforma U-BUY e via PEC l'Allegato 1.1 – Dichiarazione integrativa requisiti e, come richiesto nella Lettera di Invito, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche previste dall'art. 94 del Codice dei contratti pubblici, i seguenti documenti:

- Licenza commerciale dalla quale risulta che IC&Partners (Shanghai) Asia Consultancy Co., Ltd è iscritta nel Registro commerciale con il numero di Codice di credito sociale unificato 91310000MA1FWMB07G, nonché l'oggetto sociale della stessa società;



- Rapporto sul Credito delle Imprese dal quale risultano l'iscrizione nel Registro commerciale, l'oggetto sociale e l'assenza di carichi pendenti nei confronti della stessa (in particolare, assenza di sanzioni amministrative, assenza di anomalie di esercizio commerciale, assenza di gravi violazioni della legge);
- Report relativo ai pagamenti per la previdenza sociale dal quale risulta il regolare pagamento degli oneri sociali da parte di IC&Partners (Shanghai) Asia Consultancy Co., Ltd.

Non è presente l'Allegato 1 - DGUE – Documento di gara unico europeo. La Stazione Appaltante con comunicazione U-BUY del 20.03.2024 ha richiesto ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 la documentazione integrativa all'operatore fissando come termine per la trasmissione della stessa le ore 12:00 del 26.03.2024.

L'operatore ha inviato riscontro con comunicazione del 20.03.2024.

Pertanto, la documentazione prodotta ed integrata con soccorso istruttorio dall'operatore è completa, regolarmente compilata e validamente sottoscritta

3. Analisi della proposta tecnico-economica

A- PROFILO AZIENDALE, STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PROFESSIONALITÀ PRESENTI, COORDINATORE E BUSINESS DEVELOPER

Presente in Cina da circa 19 anni, IC&P è una società specializzata nel fornire consulenza in ambito fiscale, legale, contabile, amministrativo ed HR, e nel gestire servizi di business development per le imprese e le istituzioni italiane che operano in Cina. Secondo quanto illustrato nella proposta, gli ambiti di attività IC&P sono attinenti a quanto ricercato dall'Ateneo, così come la struttura organizzativa ed i profili professionali coinvolti.

Il team di lavoro, composto dal coordinatore Avv. Tamborrino e dalla business developer Dott.sa Liu, insieme alle figure di supporto menzionate per le attività di business development e di assistenza legale presentate nella proposta, sono ritenuti idonei alle necessità e richieste dell'Ateneo, in riferimento alla Trattativa diretta per l'affidamento del servizio di intermediazione finanziaria e legale e di sviluppo e gestione di opportunità di ricerca finanziata/attività commerciale per il Politecnico di Torino in Cina – CUP E13C21000130003

B – ESPERIENZA PREGRESSA

Oltre ad una esperienza di circa 19 anni nella consulenza per aziende ed istituzioni italiane che operano in Cina, la proposta illustra le recenti attività svolte per il Politecnico di Torino nell'ambito dei due contratti stipulati rispettivamente nel 2019 e nel 2022. Come evidenziato dal Report Attività relativo al contratto del 2022 - CIG 9182450D71, l'Ateneo ha espresso un parere complessivamente positivo rispetto all'operato di IC&P.

C – RELAZIONE ILLUSTRATIVA

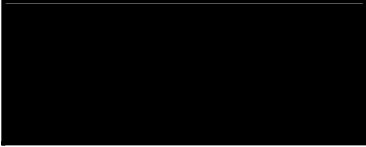


La relazione illustra obiettivi, ruoli ed attività principali previsti per il periodo contemplato dall'offerta nei due principali ambiti del servizio (business development e assistenza legale/finanziaria, inclusa la definizione delle intese tra le Parti coinvolte dai singoli rapporti, la gestione ed il trasferimento degli incassi), nonché le modalità di interazione con il Politecnico, i tempi e le modalità della reportistica e della fatturazione. Quanto sopra descritto è ritenuto coerente con la richiesta e le aspettative dell'Ateneo.

D - OFFERTA ECONOMICA

Relativamente alla **quota fissa (A)** per attività di Business Development l'operatore ha confermato l'importo di 27.000 euro oltre IVA.

Relativamente alla **quota a misura (B)** l'operatore ha offerto le seguenti percentuali rispetto all'importo del contratto:



CASI	Commissione % richiesta rispetto all'importo del contratto
CASO 1 Corrispettivi dovuti per la gestione della singola relazione di intermediazione che ha portato alla stipula di un contratto [comprensiva di tutte le attività che hanno portato alla stipula, dell'assistenza legale e delle operazioni di incasso e trasferimento].	
CASO 2 Corrispettivi per l'assistenza legale, le operazioni di incasso e trasferimento di somme nel caso di contratti con committenti già individuati dal PoliTo.	
CASO 3 Corrispettivi per le sole operazioni di incasso e trasferimento di somme nel caso di contratti stipulati in modo autonomo dal PoliTo.	

In conclusione, visti e valutati tutti gli aspetti sopracitati, si propone l'aggiudicazione dell'affidamento in titolo a favore dell'operatore economico IC&Partners (Shanghai) Asia Consultancy Co., Ltd.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Elisa Armando

f.to: Elisa Armando

