

**Politecnico  
di Torino**

**Contratto d'appalto per il servizio relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione  
"Salone dell'orientamento - edizione 2026" - Rinnovo  
CIG B96772A6B4**

**TRA**

Il Politecnico di Torino, di seguito nominato per brevità anche "Amministrazione Contraente", con sede in Corso Duca degli Abruzzi n. 24, Partita IVA 00518460019, rappresentata dal Dott. Mauro Cecchi, in qualità di Responsabile dell'Area Approvvigionamenti, Gare e Contratti Pubblici, delegato ai fini della sottoscrizione del presente Atto con Decreto del Direttore Generale n. 189 del 22.01.2024, domiciliato ai fini del presente Atto presso la sede del Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

**E**

Il sig. Walter Merani nato a [REDACTED], nella sua qualità e in veste di Legale Rappresentante della società Jobadvisor S.r.l. con sede legale a Milano, Codice Fiscale e Partita IVA 13142760159 iscritta nel registro delle imprese presso Milano di seguito denominato anche "Affidatario" e congiuntamente denominate le "Parti"

**Premesso che**

- con Decreto del Direttore Generale n. 187/2025 del 23/01/2025 è stata dichiarata l'aggiudicazione della procedura avente ad oggetto l'organizzazione e gestione della manifestazione "Salone dell'orientamento - edizione 2025" in favore della società Jobadvisor S.r.l. con avvio d'urgenza delle prestazioni a decorrere dal 24/01/2025;
- in data 13/02/2025 è stato sottoscritto il relativo contratto, prot. n. 0017584, per l'importo di € 53.000,00 oltre IVA, di cui oneri per la sicurezza pari a € 1.500,00;
- il Capitolato Speciale, allegato al contratto, all'articolo 2.2, riconosceva al Politecnico la facoltà di rinnovare il contratto di affidamento, per l'organizzazione e gestione della manifestazione per l'edizione 2026, per un importo massimo stimato pari a € 53.500,00;
- dalla relazione del RUP del 28/11/2025 è emersa la necessità di includere nel contratto di rinnovo ulteriori prestazioni, per l'importo stimato di euro 65.000 IVA esclusa A tal fine, è stata avviata con l'affidatario una rinegoziazione tecnica ed economica - con contestuale integrazione del capitolato tecnico - al fine di recepire le nuove esigenze;
- nell'ambito della rinegoziazione, il fornitore ha offerto il prezzo di euro 63.000,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza (IVA esclusa) (come da offerta Prot. n 0121894 del 25/11/2025 che tiene conto anche delle prestazioni aggiuntive richieste), inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante;
- il valore complessivo dell'affidamento definito negli atti di gara, pari a €107.000,00 (inclusa l'opzione di rinnovo) è ricompreso entro il limite previsto dall'articolo 50, comma 1, lettera b) D.lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto;



- con nota del 28/11/2025 il RUP ha richiesto di procedere al rinnovo del contratto;
- Con Decreto del Direttore Generale n. 65/2026 del 22/01/2026 è stato autorizzato il rinnovo del contratto avente ad oggetto il servizio relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione "Salone dell'orientamento - edizione 2026".

Tutto ciò premesso e ratificato con l'intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente Atto, tra le parti, nelle rispettive qualità

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **1. Oggetto**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione "Salone dell'orientamento - edizione 2026".

Le modalità di espletamento del servizio e le sue caratteristiche sono descritte nell'allegato Capitolato Speciale d'Oneri. **(All. 1)**

L'Affidatario deve eseguire il servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel Capitolato Speciale d'Oneri, accettato incondizionatamente dal concorrente e che costituisce parte integrante del presente contratto; costituisce altresì parte integrante e sostanziale del presente contratto l'offerta economica presentata dall'Affidatario.

Nell'appalto s'intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto del contratto.

### **2. Ammontare dell'appalto**

Il corrispettivo contrattuale, comprensivo degli oneri per la sicurezza per la riduzione di rischi interferenziali (pari a € 1.500) è fissato in euro 63.000,00 oltre IVA e al netto delle varianti contrattuali.

### **3. Durata**

Il contratto ha avuto avvio d'urgenza a far data dal 27/01/2026, come da verbale predisposto in data 22/01/2026, e proseguirà fino al termine di tutte le attività previste dal capitolato, stimato al 30/03/2026.

Si rimanda al par. 2.1 del Capitolato allegato per il dettaglio delle tempistiche di esecuzione dei servizi.

### **4. Riunione di coordinamento e Responsabile operativo**

Il giorno 5 febbraio si è svolta la riunione di coordinamento preliminare con il Responsabile Operativo individuato dall'Operatore economico.

Nel corso della riunione sono stati trattati i seguenti punti:

- brief di progetto;
- sopralluogo per il coordinamento delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi e contestuale integrazione e sottoscrizione del DUVRI **(All.2)**
- ruoli e responsabilità dei referenti della Stazione Appaltante e di quelli individuati dall'operatore economico aggiudicatario;
- modalità di gestione dei rapporti e delle comunicazioni;



- punti di attenzione (criticità e rischi) delle attività previste;
- varie ed eventuali in riferimento all'operatività dell'appalto.

Il Responsabile Operativo dovrà:

- coordinare e controllare la corretta erogazione del servizio;
- gestire le eventuali modifiche rispetto alla programmazione delle attività;
- effettuare i rilievi e sopralluoghi necessari;
- essere riferimento per tutte le eventuali problematiche e responsabile tecnico delle forniture e dei montaggi/smontaggi, siano essi forniti da terzi.

## **5. Verifica di conformità**

La prestazione contrattuale è soggetta a verifica di conformità.

Il Responsabile unico del Progetto controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Nel caso di difformità della prestazione o di parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.

## **6. Subappalto**

Non avendo l'affidatario indicato nell'istanza di partecipazione la volontà di subappaltare, né precisato le parti delle prestazioni oggetto del subappalto, il subappalto non è ammesso in conformità a quanto disposto dall'art. 119, comma 4 del D.lgs. 36/2023.

## **7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante**

Il Politecnico si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, ove indicato nella lettera d'invito e nei limiti previsti dall'art. 120 D. Lgs. 36/2023.

## **8. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidatario**

L'Affidatario assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Affidatario, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Affidatario – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

A tal fine, in adempimento di quanto previsto al paragrafo 10 del Capitolato Speciale d'Oneri, l'aggiudicatario ha stipulato in data 31.01.2025 presso la società UnipolSai la polizza [REDACTED], che indica i seguenti massimali di copertura:

La polizza è conservata agli atti della Stazione Appaltante con i seguenti massimali:

R.C.T. euro 5.000.000,00 quale massimale per sinistro;

R.C.O. euro 5.000.000,00 per sinistro e per persona assicurata.

Si intendono a carico esclusivo dell'affidatario gli scoperti e le franchigie.



Tale polizza è in scadenza al 26.07.2026.

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della citata polizza assicurativa è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione definitiva prestata, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## **9. Cauzione definitiva**

L'Affidatario, a garanzia degli impegni da assumere con il presente contratto ha costituito, ai sensi degli art. 53 e 117 del D. Lgs. 36/2023, la fideiussione bancaria [REDACTED], emessa da Banca Popolare di Sondrio S.p.A. - in data 02.02.2026; l'importo della garanzia è pari al 5% dell'importo contrattuale ed ammonta a euro 3.150,00.

La suddetta garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione a cura della Stazione Appaltante.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta del Politecnico di Torino.

## **10. Norme in materia di sicurezza**

In attuazione degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto, il Politecnico di Torino e l'Affidatario, ciascuno per le parti di propria competenza, dichiarano di essere in regola con gli adempimenti di cui al D. lgs. 81/2008 e s.m.i.

Nello specifico dichiarano di attuare tutti gli adempimenti in tema di sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione ai rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro, ai rischi derivanti dalle interferenze tra le diverse attività nelle sedi del Politecnico di Torino e al coordinamento delle procedure di emergenza ed evacuazione ai sensi del D.M. 10/03/98. E' stata inoltre acquisita agli atti la dichiarazione di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.lgs. 81/2008.

E' stato predisposto il DUVRI allegato al presente contratto.

## **11. Inadempienze e penali**

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Affidatario rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile Unico del Progetto gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'Affidatario deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Affidatario, qualora l'inadempimento permanga, il Politecnico di Torino risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dal Politecnico di Torino penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri. La penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità delle inadempienze stesse.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:



- per ritardata consegna della progettazione esecutiva (fase 2): penale in ragione dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- per ritardata consegna del piano di allestimento e disallestimento (fase 3): penale in ragione dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Per l'applicazione delle penali si procederà alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Progetto. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

## **12. Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Affidatario, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico di Torino, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Affidatario, oltre ad applicare le previste penali.

## **13. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria**

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

## **14. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.



Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

### **15. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel capitolato e nell'offerta presentata in fase di trattativa;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) In tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla documentazione della procedura di affidamento, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.



La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

In caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. 36/2023, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 36/2023.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi del citato articolo 124.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

#### **16. Recesso**

Il Politecnico di Torino può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, cui si rinvia.

#### **17. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo, secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 120, c. 12 del D. Lgs. 36/2023.

#### **18. Prezzi e modalità di fatturazione**

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della negoziazione. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati

- il costo dei beni oggetto di fornitura
- i costi di trasporto, carico e scarico
- eventuali oneri previsti per mano d'opera e funzionamento dei mezzi
- imposte di ogni genere
- spese generali
- utile d'impresa
- quant'altro possa occorrere per eseguire la prestazione dedotta in contratta in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).



Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione della fattura elettronica attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015; le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento della fattura sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 11, c. 6 del D. Lgs. 36/2023.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **19. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzione Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la fornitura ivi prevista si renda disponibile nell'ambito di una convenzione stipulata da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999, ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

#### **20. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino**

L'Affidatario ha preso visione degli obblighi di condotta previsti

- nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62
- nel codice di comportamento di questa stazione appaltante
- nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

e dà atto di essere a conoscenza che predetti obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

#### **21. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

#### **22. Spese contrattuali**

Il presente contratto:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131/1986; in particolare, in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del citato decreto, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;



- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, che al momento della presente stipula risulta assolta tramite F24 Elide come da ricevuta di versamento conservata agli atti dalla Stazione appaltante.

### **23. Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

### **24. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR").

Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Titolari, per quanto concerne il presente articolo, sono le Parti che impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura.

Le Parti si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto delle parti ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- per l'Ateneo
  - il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore;
  - i dati di contatto del Titolare sono PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it);
  - per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it);
  - il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) del Politecnico è contattabile all'indirizzo: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it);
- per l'impresa affidataria



- o il Titolare del Trattamento dei dati è Walter Merani, [REDACTED]
- o il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è Walter Merani, [REDACTED].

## **25. Controversie**

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente all'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

## **26. Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione**

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è la dr.ssa Alessandra Berlese. Il Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023 è la dr.ssa Francesca Chicco.

## **27. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto si rimanda alle norme del Codice civile, alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia ed al Capitolato Speciale d'Oneri accettato dall'Affidatario in fase di partecipazione alla procedura.

## **28. Allegati**

Sono allegati al presente Atto, divenendone parte integrante e sostanziale, gli allegati di seguito descritti.

- Allegato 1 - Capitolato Speciale d'Oneri;
- Allegato 2 - DUVRI;
- Allegato 3 - Offerta economica prot. n. 0121894 del 25/11/2025;

PER IL POLITECNICO DI TORINO,  
IL RESPONSABILE DELL'AREA AGACON  
- dott. Mauro Cecchi -

PER JOBADVISOR S.R.L.  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
- Sig. Walter Merani -



**Politecnico  
di Torino**

---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

---

**Rinnovo dell'affidamento  
del servizio relativo all'organizzazione e gestione della  
manifestazione "Salone dell'orientamento - edizione 2026"**

---

**Responsabile Unico del Progetto**

Dr.ssa Alessandra Berlese



---

## Sommario

1. PREMESSA .....	3
2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA.....	3
2.1. DURATA CONTRATTO E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE SERVIZI .....	5
3. RIUNIONE DI COORDINAMENTO E RESPONSABILE OPERATIVO .....	5
4. CLASSIFICAZIONE ATTIVITÀ.....	6
5. INTERVENTI RICHIESTI PER SALONE ORIENTAMENTO SEDE CENTRALE (27 e 28 MARZO) .....	6
5.1. INGRESSO VIA BORSELLINO 53 .....	6
5.2. INGRESSO CORSO DUCA DEGLI ABRUZZI 24 .....	7
5.3. INGRESSO CORSO CASTELFIDARDO 34D .....	7
L'operatore economico dovrà prevedere:.....	7
5.4. INGRESSO PADIGLIONE AULE T .....	8
L'operatore economico dovrà prevedere:.....	8
5.5. SPAZI INTERNI .....	8
6. INTERVENTI RICHIESTI PER SALONE ORIENTAMENTO CASTELLO DEL VALENTINO, VIALE MATTIOLI 39 (27 MARZO e 28 MARZO ) .....	9
6.1. INGRESSO VIALE MATTIOLI 39 .....	10
6.2. SALA COLONNE.....	10
7. COMPONENTI TECNICHE DEL PROGETTO, PIANO OPERATIVO ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO 11	

## 1. PREMESSA

Nell'ottica di proseguire la tradizionale programmazione delle iniziative di orientamento di Ateneo, il Politecnico prevede le seguenti iniziative:

- **«Salone dell'Orientamento 2026»** da tenersi in presenza venerdì 27 e sabato 28 marzo 2026 nelle varie sedi del Politecnico di Torino (come meglio dettagliate ai par. 5 e 6) al fine di promuovere l'intera offerta formativa di ateneo (Lauree di I livello, Lauree Magistrali, Dottorati e Master universitari)
- **Salone OFF**, con webinar di presentazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale da tenersi da marzo a luglio;
- **Webinar promozionali, servizi di ateneo e sulle modalità di accesso da dicembre a luglio** a cura dell'Ufficio Promozione e Orientamento e dell'Ufficio Accesso e Diritto allo Studio;
- **Progetto Orientamento formativo e Corsi di orientamento PNRR/FSL** in collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado del territorio;
- **Visite guidate** presso le strutture dell'Ateneo con studenti/studentesse e scuole secondarie superiori
- **Fiere di orientamento** sia a livello nazionale che internazionale;
- **Portali educativi**: come QS, Studyportal e Keystone, piattaforme online che offrono una vasta gamma di informazioni relative a istituzioni accademiche, programmi di studio e opportunità di apprendimento;
- **Goin' Connect**: piattaforma digitale di social community per la fidelizzazione degli studenti ammessi.

## 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA

La trattativa di cui al presente Capitolato Speciale d'Oneri (CSO) ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione "Salone dell'orientamento - edizione 2026". L'affidatario, specializzato in progettazione e realizzazione di allestimenti fieristici e per eventi, dovrà occuparsi dell'ideazione, della stesura del progetto di allestimento, della produzione e della stampa dei materiali, dell'allestimento e del disallestimento e della supervisione dell'iniziativa Saloni dell'Orientamento 2026.

L'Affidatario dovrà eseguire i servizi nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei materiali, l'uso dei macchinari e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Di seguito una breve sintesi delle caratteristiche degli eventi.

### **Salone dell'Orientamento 2026 (27 e 28 marzo 2026)**

Luogo: fabbricato delle Aule R del Politecnico di Torino, in Via Paolo Borsellino 53, Torino, fabbricato Aule T del Politecnico di Torino, Cittadella politecnica, sala Emma Strada sede centrale, corso Duca degli Abruzzi 24, Torino e Castello del Valentino, Viale Mattioli 39

Data: venerdì 27 marzo (dalle ore 9.00 alle ore 18.00) e sabato 28 marzo (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Modalità di accesso: registrazione per giornata

Svolgimento:

fabbricato delle Aule R:

- Nelle 8 aule, si prevedono lezioni tematiche per ciascuno dei corsi (Lauree e Lauree Magistrali, area ingegneria);
- Negli spazi interni al fabbricato, si prevede un allestimento per creare spazi destinati ad attività di consulenza;
- All'ingresso sarà allestito un info point;



- Le 2 sale studio saranno occupate dai Team studenteschi, per l'esposizione dei loro prototipi. Inoltre, verrà occupata una porzione dello spazio esterno per il posizionamento dei team studenteschi e corner dedicato a PoliTO Sporty Campus;
- Visite guidate presso i laboratori in sede centrale e presso il Castello del Valentino in Viale Mattioli 39;
- Nella aule T della cittadella politecnica si prevedono lezioni tematiche per ciascuno dei corsi (Lauree e Lauree Magistrali, area ingegneria)

**Sala Emma Strada:**

- all'interno della Sala si prevede un allestimento per creare spazi destinati ad attività di consulenza;
- All'ingresso sarà allestito un info point;
- lezioni tematiche relative ai corsi di Dottorati e Master universitari si terranno in un'aula vicina da individuare;
- Nel cortile di fronte alla Sala Emma Strada verrà occupato per il posizionamento di un corner dedicato a PoliTO Sporty Campus;

**Castello del Valentino, Viale Mattioli 39:**

- presso il Salone d'Onore e le aule 5V e 6V del Castello del Valentino in Viale Mattioli 39, Torino in cui si prevedono lezioni tematiche per ciascuno dei corsi (Lauree e Lauree Magistrali, area architettura);
- nella Sala delle Colonne si prevede un allestimento per creare spazi destinati ad attività di consulenza;
- All'ingresso della Sala Colonne, sotto il loggiato, sarà allestito un info point;
- Una porzione del cortile antistante il Castello verrà occupata per il posizionamento dei team studenteschi relativi all'area dell'architettura e da un corner dedicato a PoliTO Sporty Campus.

Nelle diverse sedi saranno previste delle presentazioni tenute dai docenti del Politecnico congiuntamente ad alcuni interventi provenienti dal mondo lavorativo.

Le modalità di espletamento del servizio sono descritte nei paragrafi successivi.

**Sono pertanto oggetto dell'affidamento:**

- **progettazione dell'allestimento** negli spazi dedicati all'evento: produzione e consegna alla Stazione Appaltante di planimetrie, render e/o fotoinserimenti che possano descrivere il progetto allestitivo;
- **predisposizione delle declinazioni grafiche** di tutti i materiali allestitivi sulla base del visual della Campagna Immatricolazioni fornito dal Politecnico di Torino e produzione dei relativi file esecutivi; sarà necessario consegnare i file sorgente;
- **realizzazione e fornitura dei materiali allestitivi;**
- **posa degli allestimenti** negli spazi meglio dettagliati in seguito (par. 5 e 6);
- impianto di collegamento dei singoli stand alla **rete elettrica** del Politecnico di Torino per alimentazione PC;
- eventuale collaudo statico, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato;
- **trasporto, montaggio e smontaggio** di tutti gli allestimenti previsti;
- **ripristino delle condizioni di fruibilità** di tutte le aree utilizzate per le attività di allestimento (pulizie e smaltimento rifiuti post allestimento);
- **direzione degli allestimenti e attività di coordinamento** con altri eventuali fornitori;
- **assistenza tecnica** durante tutta la durata dell'evento. Il presidio dovrà assicurare la risoluzione di eventuali guasti durante lo svolgimento dell'evento e la gestione di eventuali richieste da parte degli utenti degli stand.

Si richiede inoltre da parte dell'affidatario la fornitura e la declinazione grafica dei seguenti prodotti:

- 500 lanyard in rpet personalizzabili full color e con sgancio anti-soffoco e plasticine porta badge (la tipologia di oggetto e la grafica saranno verificati con la stazione appaltante).



ogni altro aspetto e servizio indicato e descritto nella presente richiesta.

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a **euro 65.000** IVA esclusa, al netto delle opzioni e dei costi della sicurezza quantificati in euro 1.500, come da DUVRI allegato.

## **2.1. DURATA CONTRATTO E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE SERVIZI**

Il contratto avrà avvio dalla data di stipula e proseguirà fino al termine di tutte le attività previste.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6, dopo la verifica dei requisiti in capo dell'aggiudicatario la stazione appaltante può disporre l'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

L'affidamento prevede le seguenti fasi di esecuzione con le relative tempistiche:

- **Fase 1 – Riunione di coordinamento preliminare** – da tenersi in presenza presso il Politecnico di Torino, sede Centrale, entro massimo 3 giorni solari dalla stipula contrattuale con il referente individuato dall'operatore economico aggiudicatario.
- **Fase 2 - Progettazione esecutiva:** entro 10 giorni solari dalla stipula l'operatore economico aggiudicatario dovrà consegnare il **progetto esecutivo** come dettagliato ai par. 5, 6 e 7. Alla luce di quanto presentato la Stazione Appaltante procederà all'approvazione del progetto esecutivo presentato;
- **Fase 3 – Realizzazione, installazione allestimenti** comprensiva di collaudo statico, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato.

L'Affidatario, entro 10 gg lavorativi dal primo giorno dell'evento dovrà presentare alla Stazione Appaltante il **piano operativo di allestimento e disallestimento** che intende seguire.

Gli spazi dedicati all'evento saranno disponibili per l'allestimento indicativamente come segue:

- Padiglione aule R, Via Borsellino e sala Emma Strada da giovedì 26/03/2026 dalle ore 17.30 fino al tempo necessario all'allestimento;
- Le aule studio del padiglione Aule R e il relativo spazio esterno saranno invece disponibili già a partire dalle ore 8:00 del 26/03/2026 nel caso di allocazione del materiale per l'allestimento. Castello del Valentino da mercoledì 25/03/2026 dalle ore 9.00 fino al tempo necessario all'allestimento;
- **Fase 4 – Disallestimento:**
  - sabato 28/03/2026 al termine dell'evento dalle ore 18.00 circa, fino al tempo necessario al disallestimento;

Nei paragrafi 5 e 6 della presente richiesta sono indicati nel dettaglio gli spazi dove dovranno essere collocati gli allestimenti.

## **3. RIUNIONE DI COORDINAMENTO E RESPONSABILE OPERATIVO**

Entro 5 giorni dalla stipula del contratto la Stazione Appaltante convoca una riunione di coordinamento preliminare – da tenersi entro massimo 3 giorni - con il Responsabile Operativo individuato dall'Operatore economico.

Saranno oggetto della riunione i seguenti punti:

- brief di progetto;
- sopralluogo per il coordinamento delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi e contestuale integrazione e sottoscrizione del DUVRI (ALLEGATO 3);

- ruoli e responsabilità dei referenti della Stazione Appaltante e di quelli individuati dall'operatore economico aggiudicatario;
- modalità di gestione dei rapporti e delle comunicazioni;
- punti di attenzione (criticità e rischi) delle attività previste;
- varie ed eventuali in riferimento all'operatività dell'appalto.

Il Responsabile Operativo dovrà:

- coordinare e controllare la corretta erogazione del servizio;
- gestire le eventuali modifiche rispetto alla programmazione delle attività;
- effettuare i rilievi e sopralluoghi necessari;
- essere riferimento per tutte le eventuali problematiche e responsabile tecnico delle forniture e dei montaggi/smontaggi, siano essi forniti da terzi.

#### **4. CLASSIFICAZIONE ATTIVITÀ**

Sono oggetto dell'affidamento la progettazione dell'allestimento, la produzione, la predisposizione delle declinazioni grafiche sui supporti allestitivi, la fornitura e la stampa dei materiali, la posa in opera degli stessi, la direzione del cantiere e l'assistenza tecnica durante l'evento.

In generale si evidenzia che:

- il visual dell'evento da declinare sugli allestimenti sarà fornito dal Politecnico di Torino tramite sistemi di *file sharing*;
- ove possibile, l'operatore economico dovrà preferire il noleggio degli allestimenti oggetto del presente capitolato. Nel caso di acquisto di allestimenti ad hoc, il Politecnico ne rimane il proprietario e valuterà, a conclusione dell'evento, le modalità di stoccaggio/smaltimento dei materiali allestitivi. La stazione appaltante potrà eventualmente richiedere all'affidatario, a conclusione della manifestazione, lo smaltimento di alcuni tra questi materiali non riutilizzabili per future edizioni.

#### **5. INTERVENTI RICHIESTI PER SALONE ORIENTAMENTO SEDE CENTRALE (27 e 28 MARZO)**

Di seguito sono elencati i dettagli tecnici degli interventi che l'operatore economico deve garantire.

##### **5.1. INGRESSO VIA BORSELLINO 53**

Nel progetto esecutivo l'operatore economico dovrà prevedere almeno la presenza di:

- n. 2 teli bandiera, da collocare sui montanti del cancello di Via Borsellino (sarà cura dell'allestitore prevedere che la presenza di tali teli non interferisca con la regolare chiusura notturna del cancello)
- n. 1 totem da esterno autoportante (dimensioni indicative: 90x200 cm) da posizionare su strada e relativa richiesta autorizzativa presso l'Ufficio pubblicità temporanea della città di Torino (indirizzo e-mail: [cimptemporanea@comune.torino.it](mailto:cimptemporanea@comune.torino.it));
- n. 16 vetrofanie da esterno (dimensioni indicative: 90X76) declinazione grafica a cura di PoliTO e relativa richiesta autorizzativa presso l'Ufficio pubblicità temporanea della città di Torino (indirizzo e-mail: [cimptemporanea@comune.torino.it](mailto:cimptemporanea@comune.torino.it));
- segnaletica verticale da esterno (es. piantane) per gestire i flussi degli accessi e/o dei percorsi obbligati e 4 paline per segnalare le visite ai laboratori;
- segnaletica orizzontale a terra (es. adesivi a basso tac);
- realizzazione della grafica per n. 6 supporti di grandi dimensioni da posizionare nell'atrio di ingresso, che dovranno riportare:
  - 1 mappa della sede con la dislocazione degli stand;
  - 4 programmi degli eventi suddivisi per giornata, 2 pannelli dedicati al programma giornaliero relativo alle Lauree e 2 dedicati al programma giornaliero relativo alle Lauree Magistrali

- Realizzazione, in prossimità dell'ascensore, di un Info Point dotato di:
  - 2 reception rispettivamente di lunghezza di 200 e 400 cm lineari per un'altezza di 100 cm e una profondità di 50 cm; sul fronte vanno applicate delle lettere 3d colorate per comporre scritte da definire. Le lettere dovranno avere una profondità minima tra i 6 e i 10 cm e adeguato sviluppo dimensionale coerente con lo spazio disponibile e non dovranno essere aggettanti rispetto al top della reception. Le lettere devono essere illuminate da led in modo radente per valorizzare la tridimensionalità delle scritte;
  - fondale da posizionare dietro alle reception di circa 600 cm lineari;
  - 6 desk per l'accoglienza degli ospiti (circa 600 cm lineari di desk);
  - magazzino in cui stoccare i materiali di promozione dell'evento;
  - 6 sgabelli;
  - un punto FM con prese universali 2P+T 10/16A che renda disponibile il prelievo di una potenza pari ad almeno 1 kW;
- Realizzazione, in prossimità dell'Info Point di una postazione dedicata alla Web Radio dotata di:
  - n.1 desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l.100 cm, h 90cm);
  - n° 2 sgabelli ed un cestino;
  - tessuto graficato fronte/retro per fondale 200X230 già in nostro possesso che dovrà essere personalizzato fronte/retro a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico
  - n. 1 tavolo da 160 cm
  - un punto FM
    - n. 1 cornice selfie di 80x90 cm in piuma
- Realizzazione di una postazione dedicata al Polincontri dotata di:
  - n.1 desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l.100 cm, h 90cm);
  - n° 2 sgabelli ed un cestino;
  - un fondale autoportante Harmonius dritto, con tessuto graficato che dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico (dimensioni indicative: 200X230);

## **5.2. INGRESSO CORSO DUCA DEGLI ABRUZZI 24**

L'operatore economico dovrà prevedere:

- fornitura e stampa di n. 16 standardi (75x250 cm) in tessuto poliestere flag 110 grammi dotati di 4/5 occhielli. Stampa sublimatica (fronte + retro per trasparenza). La declinazione grafica e la posa saranno a cura del Politecnico di Torino;
- supporti di segnaletica verticale a servizio della manifestazione e a integrazione della segnaletica già esistente. Specificiamo che la segnaletica dovrà riguardare non solo il luogo sede dell'evento (Aule R), ma anche la Sede di Corso Duca degli Abruzzi 24, al fine di guidare il visitatore dall'ingresso di Corso Duca degli Abruzzi 24 verso la Sala Emma Strada fino alle Aule R (I supporti NON possono essere direttamente attaccati alle pareti) e presso il Castello del Valentino.

## **5.3. INGRESSO CORSO CASTELFIDARDO 34D**

L'operatore economico dovrà prevedere:

- 2 teli occhiellati agganciati alla cancellata uno visibile da corso Castelfidardo e uno visibile lato interno verso la sala Maxwell, stampati solo fronte di circa 10 m per 1 m. Per il telo visibile lato strada l'operatore economico dovrà procedere con la richiesta autorizzativa presso l'Ufficio pubblicità temporanea della città di Torino (indirizzo e-mail: [cimtemporanea@comune.torino.it](mailto:cimtemporanea@comune.torino.it))
- supporti di segnaletica verticale a servizio della manifestazione



#### **5.4. INGRESSO PADIGLIONE AULE T**

**L'operatore economico dovrà prevedere:**

- 1 totem da esterno autoportante (dimensioni indicative: 90x200cm)
- supporti di segnaletica verticale a servizio della manifestazione. 1 pannello 170x110 (da esterno) con il programma dell'evento (NB: questo pannello deve avere le caratteristiche per poter stare all'esterno, in un luogo di passaggio)

Di seguito sono elencati i dettagli tecnici degli interventi che l'operatore economico deve garantire

#### **5.5. SPAZI INTERNI**

##### **Padiglione Aule R - Piano Terra e Piano Primo**

Nel progetto esecutivo l'operatore economico dovrà prevedere per le giornate del 27 e 28 marzo 2026:

- **il progetto di allestimento per il posizionamento di n° 32 postazioni. Di queste 19 postazioni saranno condivise da due o più corsi, mentre 13 postazioni ospiteranno un solo corso;**

distribuite sui due Piani, così composte:

- un fondale autoportante per ogni postazione, che dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico (dimensioni indicative: l. 240cm, h 200cm); si precisa che il fondale dovrà avere delle caratteristiche tecniche ed estetiche che soddisfino i requisiti di un evento di promozione molto strategico per l'Ateneo;
- un desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l. 100 cm, h 90cm);
- per ciascuna postazione fornitura di n° 2 sgabelli ed un cestino;
- un tavolo completo di n.2 sedie (dimensioni indicative 120X60cm);
- dotazione per ciascuna postazione di un punto FM con prese universali 2P+T 10/16A che renda disponibile il prelievo di una potenza pari ad almeno 1 Kw;
- realizzazione dell'impianto di collegamento degli stand ai punti di allaccio esistenti attraverso un quadro elettrico fornito dalla Società allestitrice. Impianto realizzato in canalizzazione calpestabile nella quale prenderanno posto i conduttori in cavo FG16OM16;
- l'impianto dovrà essere realizzato secondo la regola dell'arte, seguendo le indicazioni progettuali redatte da Professionista opportunamente incaricato dal concessionario;
- nell'esecuzione del lavoro, dovranno essere osservate scrupolosamente tutte le prescrizioni della legislazione e normativa tecnica attualmente vigenti.
- n. 2 pellicole adesive in prespaziato con la dicitura "TEAM STUDENTESCHI" da posizionare sui vetri delle due sale studio;
- segnaletica verticale da interno (es. piantane) per gestire i flussi degli accessi e/o dei percorsi obbligati
- n. 1 banner in tessuto da appendere alle strutture già esistenti a metà del corridoio centrale del piano terra in corrispondenza delle scale che portano al primo piano per segnalare gli stand lì collocati;
- **n° 10 postazioni (una per ogni servizio dell'Ateneo)** distribuite su un piano, composte da:
  - n.1 desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l. 100 cm, h 90cm);
  - n° 2 sgabelli ed un cestino;
  - un fondale autoportante per ogni postazione, che dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico (dimensioni indicative: l. 120cm, h 200cm).

##### **Sala Emma Strada:**

Nel progetto esecutivo l'operatore economico dovrà prevedere per le giornate del 27 e 28 marzo 2026:

---



**1. il progetto di allestimento per il posizionamento di n° 5 postazioni dedicati a dottorati e Master universitari, così composte:**

- un fondale autoportante per ogni postazione, che dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico (dimensioni indicative: l.240cm, h 200cm); si precisa che il fondale dovrà avere delle caratteristiche tecniche ed estetiche che soddisfino i requisiti di un evento di promozione molto strategico per l'Ateneo;
- un desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l.100 cm, h 90cm);
- per ciascuna postazione fornitura di n° 2 sgabelli ed un cestino;
- un tavolo completo di n.2 sedie (dimensioni indicative 120X60cm);
- dotazione per ciascuna postazione di un punto FM con prese universali 2P+T 10/16A che renda disponibile il prelievo di una potenza pari ad almeno 1 Kw;
- realizzazione dell'impianto di collegamento degli stand ai punti di allaccio esistenti attraverso un quadro elettrico fornito dalla Società allestitrice. Impianto realizzato in canalizzazione calpestabile nella quale prenderanno posto i conduttori in cavo FG16OM16;
- l'impianto dovrà essere realizzato secondo la regola dell'arte, seguendo le indicazioni progettuali redatte da Professionista opportunamente incaricato dal concessionario;
- nell'esecuzione del lavoro, dovranno essere osservate scrupolosamente tutte le prescrizioni della legislazione e normativa tecnica attualmente vigenti.
- Realizzazione di un **Info Point** dotato di:
  - 1 desk per l'accoglienza degli ospiti;
  - 2 sgabelli;
  - un punto FM su centralino 4 moduli con n.1 presa di tipo universale 2P+T 10/16A e n. 2 prese tipo bipasso 2P+T 10/16A che renda disponibile il prelievo di una potenza pari ad almeno 1 kW.
  - 1 pannello 170x110 (da esterno) con il programma dell'evento (NB: questo pannello deve avere le caratteristiche per poter stare in un luogo di passaggio)

**Spazi esterni**

**Padiglione aule R**

L'operatore economico dovrà prevedere il **posizionamento di n. 6 gazebo** (400x400cm) per la copertura dei Team studenteschi posizionati nello spazio esterno **completi di zavorre**, personalizzati nella parte frontale del tendalino con un forex riportante il logo della manifestazione. Per ogni gazebo prevedere due tavoli e quattro sedie.

**Primo cortile ingresso corso Duca degli Abruzzi 24**

L'operatore economico dovrà prevedere il **posizionamento di n. 4 gazebo** (300x300cm) per la copertura dei Team studenteschi posizionati nello spazio esterno **completi di zavorre**, personalizzati nella parte frontale del tendalino con un forex riportante il logo della manifestazione. Per ogni gazebo prevedere due tavoli e quattro sedie.

**6. INTERVENTI RICHIESTI PER SALONE ORIENTAMENTO CASTELLO DEL VALENTINO, VIALE MATTIOLI 39 (27 MARZO e 28 MARZO )**

Di seguito sono elencati i dettagli tecnici degli interventi che l'operatore economico deve garantire.



### 6.1. INGRESSO VIALE MATTIOLI 39

- Un banner in PVC 150x250h da posizionare su struttura di fissaggio già esistente sul loggiato in corrispondenza del Salone d'Onore. La declinazione grafica sarà a cura del Politecnico di Torino e la posa sarà a cura dell'affidatario;
- 1 totem da esterno autoportante (dimensioni indicative: 90x200cm)
- supporti di segnaletica verticale a servizio della manifestazione e a integrazione della segnaletica già esistente presso il Castello del Valentino.

### 6.2. SALA COLONNE

Nel progetto esecutivo l'operatore economico dovrà prevedere:

- Realizzazione, in prossimità della Sala delle Colonne di un **Info Point** dotato di:
  - 1 desk per l'accoglienza degli ospiti;
  - 2 sgabelli;
  - un punto FM su centralino 4 moduli con n.1 presa di tipo universale 2P+T 10/16A e n. 2 prese tipo bipasso 2P+T 10/16A che renda disponibile il prelievo di una potenza pari ad almeno 1 kW.
- 1 pannello 170x110 (da esterno) con il programma dell'evento (NB: questo pannello deve avere le caratteristiche per poter stare sotto un portico, in un luogo di passaggio)
- posizionamento di n° **9 postazioni** dedicate ai corsi dell'area dell'Architettura. Di queste **3 postazioni saranno condivise** da due o più corsi, mentre **6 postazioni ospiteranno un solo corso**. Le postazioni saranno così composte:
  - un fondale autoportante per ogni postazione, che dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario, a partire dal visual fornito dal Politecnico (dimensioni indicative: l.240cm, h 200cm); si precisa che il fondale dovrà avere delle caratteristiche tecniche ed estetiche che soddisfino i requisiti di un evento di promozione molto strategico per l'Ateneo;
  - un desk il cui fronte dovrà essere personalizzato a cura dell'affidatario (dimensioni indicative: l.100 cm, h 90cm);
  - per ciascuna postazione fornitura di n° 2 sgabelli ed un cestino;
  - un tavolo completo di n.2 sedie (dimensioni indicative 120X60cm);
  - dotazione per ciascuna postazione di un punto FM su centralino 4 moduli con n.1 presa di tipo universale 2P+T 10/16A e n. 2 prese tipo bipasso 2P+T 10/16A che renda disponibile il prelievo di una potenza pari ad almeno 1 kW;
  - realizzazione dell'impianto di collegamento degli stand ai punti di allaccio esistenti situati sui pozzetti dentro il grigliato dotati di gruppi prese. L'impianto dovrà essere realizzato in canalizzazione calpestabile nella quale prenderanno posto i conduttori in cavo FROR sez. 2,5 mmq. L'allacciamento ai gruppi prese esistenti nei pozzetti dovrà essere realizzato tramite spine volanti;
  - l'impianto dovrà essere realizzato secondo la regola dell'arte, seguendo le indicazioni progettuali redatte da Professionista opportunamente incaricato dal concessionario;
  - nell'esecuzione del lavoro, dovranno essere osservate scrupolosamente tutte le prescrizioni della legislazione e normativa tecnica attualmente vigenti.

#### Spazi esterni – cortile antistante la Sala Colonne

L'operatore economico dovrà prevedere il **posizionamento di n. 4 gazebo** (400x400cm) per la copertura dei Team studenteschi posizionati nello spazio esterno **completi di pedana zavorrante**, personalizzati nella parte frontale del tendalino con un forex riportante il logo della manifestazione. Per ogni gazebo prevedere due tavoli e quattro sedie.

---



## **7. COMPONENTI TECNICHE DEL PROGETTO, PIANO OPERATIVO ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO**

L'Affidatario dovrà produrre, entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni dalla stipula del contratto (Fase 2), il **progetto di allestimento** che, tenendo conto della normativa relativa alla sicurezza, contenga:

- relazione generale illustrativa;
- planimetria e sezioni dei singoli interventi suddivisi per blocchi di intervento;
- dettagli esecutivi da concordare con la committenza;
- la descrizione dei materiali utilizzati;
- qualora si generassero subappalti e contemporaneità di imprese, l'affidatario dovrà promuovere il coordinamento tra le stesse, e redigere/integrare i documenti previsti dal D.lgs. 81 e s.m.i. e dalle norme inerenti alle tematiche della sicurezza;
- la prospettiva o *rendering* dell'allestimento o in alternativa un disegno illustrativo del progetto.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a fornire gli elaborati richiesti sui seguenti supporti:

- in copia cartacea;
- una copia su supporto informatico, in formato PDF e/o DWG (file sorgente).

Al termine della fase allestitiva (Fase 3 par. 2.1), l'Affidatario dovrà fornire al Politecnico di Torino:

- Collaudo statico, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato;
- Rilascio e consegna al Politecnico di:
  - dichiarazione di conformità e relativi allegati ai sensi della 37/08;
  - verifica straordinaria dell'impianto di messa a terra ai sensi del 462/01 e suoi successivi aggiornamenti.

f.to: Mauro Cecchi



**Allegati**

...OMISSIS...