



**Politecnico  
di Torino**

**POLITECNICO DI TORINO**

C.so Duca degli Abruzzi n° 24 - 10129 TORINO (Italia)

Tel.: +39(0)11/090-6374 – Fax: +39/(0)11/090-5755

PEC: politecnico@pec.polito.it

\*\*\*\*\*

**Contratto Attuativo n. 1**

**nell'ambito dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., avente ad oggetto l'affidamento di "Servizi di supporto specialistico finalizzati alla gestione, manutenzione e sviluppo di sistemi informatici del Politecnico di Torino". LOTTO 1 - Servizi di supporto specialistico di analisi di processo e progettazione software per l'evoluzione del Sistema informatico della Didattica  
CIG: 9898392B79 CUI: S00518460019202300051**

**CIG derivato: B1B32847F4**

TRA

L'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino (di seguito nominata per brevità anche "Amministrazione"), con sede in Corso Duca degli Abruzzi n. 24, Partita IVA 00518460019, rappresentata dal Dott. Vincenzo Tedesco, nato a [REDACTED] il [REDACTED] in qualità di Direttore Generale, autorizzato alla firma ai sensi dell'art. 61 comma 2 del Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino emanato con DR 1301 del 12.12.2022, cui si rinvia, domiciliato ai fini del presente Atto presso la sede del Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

E

Il Sig. Giovanni Casto, nato a [REDACTED] in data [REDACTED], nella sua qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società SOFTLAB S.p.A. con sede legale in via Mario Bianchini n. 60 – Roma (RM), Partita IVA 06075181005, iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di Roma al n. RM-944448, mandataria del Raggruppamento Temporaneo Di Imprese formato con la Società Present S.p.A., mandante del predetto raggruppamento costituito a seguito di mandato collettivo speciale con rappresentanza, Rogito Dott.ssa Patrizia Antognazza, Notaio in Milano Rep. 2637 Raccolta n. 2106 del 15 marzo 2024, registrato in Milano il 18 marzo 2024 al n. 24294 Serie 1T, (di seguito denominato anche "Raggruppamento Affidatario") e congiuntamente denominate le "Parti".



#### **PREMESSO CHE**

- in data 16.05.2024 il Politecnico di Torino ha stipulato con il Raggruppamento Softlab S.p.A (mandataria) / Present S.p.A. (mandante) l'Accordo Quadro (c.d. Contratto Normativo) relativo ai servizi di supporto specialistico di analisi di processo e progettazione software per l'evoluzione del Sistema informatico della Didattica (lotto 1 della procedura di affidamento) che disciplina le condizioni generali dei singoli appalti specifici che saranno affidati all'affidataria nel periodo di vigenza dell'Accordo;
  - l'Accordo Quadro trova attuazione per mezzo di singoli contratti attuativi, stipulati tra l'Affidataria e le strutture del Politecnico aderenti all'Accordo, previa verifica dell'inesistenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi;
  - la Direzione Infrastrutture Servizi Informatici e Amministrazione Digitale (ISIAD) dell'Ateneo ha richiesto di attivare il contratto attuativo n. 1, assumendo l'impegno contabile a copertura della spesa prevista, per un importo pari a € 159.920,00 (oltre IVA), con la RDA n. 653/2023 del 23.06.2023.
  - il RTI Affidatario ha presentato a mezzo di garanzia fideiussoria n. 199724933, rilasciata in data 09.04.2024, dalla Compagnia UnipolSai Assicurazioni, la cauzione definitiva costituita ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm. ii, per un importo di € 27.984,00, ridotta ai sensi dell'art. 93, c. 7, d.lgs. 50/2016. Il RTI aggiudicatario ha inoltre fornito la copia conforme delle certificazioni possedute al fine di giustificare la riduzione dell'importo della cauzione;
  - il Raggruppamento, a copertura di tutti i rischi connessi alle attività oggetto di affidamento, ha stipulato la polizza assicurativa n. 1/39627/65/174382052 emessa il 08/11/2023, rilasciata dalla UnipolSai Assicurazioni S.p.A.;
  - sono state inoltre acquisite agli atti le dichiarazioni di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D.lgs. 81/2008, le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e di ordine speciale richiesti dalla disciplina di gara;
- Tutto ciò premesso e ratificato con l'intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente Atto, tra le Parti, nelle rispettive qualità, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Articolo 1**

##### **Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Sono parte integrante e sostanziale del presente Atto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:



- quelli normativi, richiamati nella presente scrittura, nell'Accordo Quadro e relativi allegati, che il Raggruppamento Affidatario dichiara di ben conoscere;
- l'offerta economica presentata dal Raggruppamento Affidatario in fase di partecipazione alla procedura indetta dal Politecnico di Torino;
- l'Accordo quadro e relativi allegati, tra cui sono compresi il Capitolato Speciale d'Oneri/Specifiche tecniche del Lotto in oggetto e relativi allegati;
- la garanzia fideiussoria e la polizza assicurativa citate in premessa.

Sono allegati al presente Contratto Attuativo:

- Allegato 1: *"Elenco servizi, figure professionali incaricate dell'esecuzione e Piano dettagliato delle attività"*;
- Allegato 2: *DUVRI*.

## **Articolo 2**

### **Oggetto**

L'Accordo Quadro richiamato in premessa individua le condizioni generali del presente Contratto Attuativo; pertanto, quest'ultimo deve intendersi integrato da quanto previsto e definito nel Contratto Normativo e nel relativo allegato.

Con il presente Contratto Attuativo il raggruppamento Affidatario si obbliga a garantire i servizi di supporto specialistico di analisi di processo e progettazione software per l'evoluzione del Sistema informatico della Didattica, secondo le modalità, i tempi ed i livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Oneri (e relativi alleati), allegato al Contratto Normativo, nell'offerta tecnica ed economica presentate in fase di partecipazione e nel documento *"Elenco servizi, figure professionali incaricate dell'esecuzione e Piano dettagliato delle attività"* allegato al presente Atto.

## **Articolo 3**

### **Durata**

Il presente Contratto Attuativo ha durata indicativa di 12 mesi, decorrenti dalla data di presa in carico del servizio, come risultante dal relativo verbale. È escluso ogni tacito rinnovo.

## **Articolo 4**

### **Ammontare del contratto**

L'importo del presente Contratto Attuativo, per l'intero periodo contrattuale ammonta complessivamente a **€ 159.920,00**, al netto dell'IVA, di cui almeno l'80% dovrà essere impiegato per lo sviluppo di nuovi componenti software e la manutenzione evolutiva di quelle esistenti.

Relativamente agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei singoli appalti oggetto dell'Accordo e non sono stati rilevati i suddetti rischi.

I costi relativi alla sicurezza aziendale, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal RTI Affidatario, sono stati dallo stesso quantificati in € 1.844,80.



## **Articolo 5**

### **Entità dei servizi**

Il servizio di supporto specialistico dovrà essere fornito secondo la seguente ripartizione di risorse nei diversi profili professionali:

Analista Sviluppatore Senior

Analista Sviluppatore Junior

Le giornate impiegate per lo sviluppo di nuovi componenti software e la manutenzione evolutiva di quelle esistenti dovranno essere almeno 528 su un totale di 660.

Nel caso in cui il RTI Affidatario versi, per fatto e/o responsabilità propri e/o di suo personale impiegato nell'appalto, nell'impossibilità di completare l'esecuzione delle giornate minime contrattualmente previste, il Politecnico di Torino riconoscerà unicamente le giornate effettivamente prestate.

## **Articolo 6**

### **Sospensioni ed interruzioni dei servizi**

Il RTI Affidatario non può sospendere i servizi in virtù di decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale del RTI Affidatario costituisce inadempimento contrattuale, con conseguente diritto dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto per colpa. In tal caso, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere nei confronti del RTI Affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti sia dalla sospensione delle prestazioni che dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti da un nuovo ed eventuale rapporto contrattuale con altri operatori economici.

Nel caso di sospensione del servizio, determinata da causa improvvisa di forza maggiore, in nessun modo imputabile a responsabilità, diretta o indiretta, del RTI Affidatario, qualora detta sospensione sia comunicata e giustificata tempestivamente per iscritto al RUP, dando prova dell'impossibilità dell'esecuzione del servizio, non si procederà alla risoluzione contrattuale o all'applicazione di penali.

In ogni caso la Stazione Appaltante non sarà tenuta a pagare quanto corrisponde al valore del mancato servizio.

## **Articolo 7**

### **Modalità di rendicontazione e remunerazione dei servizi**

Il RTI Affidatario deve fornire al Politecnico di Torino un rapporto sulle attività svolte e sulle risorse impegnate, con cadenza di norma mensile. I rapporti di attività dovranno pervenire al Politecnico ed essere approvati prima della emissione delle fatture a cui si riferiscono.



In tali rapporti dovrà essere specificato il numero di giornate dedicate allo sviluppo di nuovi componenti software e la manutenzione evolutiva di quelle esistenti.

I servizi verranno remunerati sulla base delle giornate effettivamente erogate.

Ulteriori oneri del RTI Affidatario sono:

- presentazione di rapporto periodico mensile riferito a ciascuna risorsa fornita in termini quantitativi giornalieri (ore/giorno) e di attività svolta;
- presentazione di rapporto periodico mensile di sintesi riferito al totale delle risorse fornite in termini quantitativi (ore/periodo);
- partecipazione del Coordinatore alle riunioni per la pianificazione, il controllo e la verifica di avanzamento delle attività assegnate. Queste riunioni si svolgeranno con cadenza almeno mensile.

Tutte le attività sopra indicate non sono onerose per l'Ateneo.

#### **Articolo 8**

##### **Corrispettivi contrattuali**

I prezzi relativi a ciascun servizio sono quelli risultanti dall'esito della gara e riportati nell'offerta economica. Nei prezzi espressi dal RTI Affidatario e nei corrispettivi corrisposti allo stesso, s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti come specificato all'art. 19 del Contratto Normativo. È ammessa la revisione prezzi, a partire dal secondo anno del contratto, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia, in particolare il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 9**

##### **Certificato di verifica di conformità**

Il Responsabile Unico Del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

All'esito positivo della verifica di conformità, e comunque non oltre il novantesimo giorno dalla sua esecuzione, il Responsabile Unico del Procedimento rilascia il certificato di regolare esecuzione.

Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'Affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 15 giorni - le difformità riscontrate, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'Affidatario e la risoluzione del contratto.

#### **Articolo 10**

##### **Fatturazione e liquidazione dei pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile posticipata sulla base delle fatture relative alle ore di servizio effettivamente svolte nel mese.



Il corrispettivo dovuto per i servizi sarà erogato a seguito di fatturazione mensile posticipata che dovrà seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni mese, il RTI affidatario dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle ore di servizio effettivamente prestate nel mese antecedente, così come riportato all'Art 7 del presente contratto;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto Report, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito alla mensilità, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report e verificato dal Direttore dell'Esecuzione, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le ritenute dello 0,5% saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale;
- il RTI Affidatario provvederà ad emettere la fattura sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

Ciascuna fattura emessa dal Contraente deve contenere almeno i seguenti elementi essenziali: a) il codice identificativo gara (CIG) riferito alla procedura in oggetto CIG B1B32847F4; b) l'indicazione chiara del mese di riferimento, delle sedi di servizio cui si riferisce e l'importo complessivo mensile.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, se trattasi di operatore nazionale, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **Articolo 11**

##### **Sedi e modalità di erogazione del servizio**

Tutte le attività relative ai servizi previsti dal presente Contratto Attuativo dovranno svolgersi negli uffici del Committente ubicati presso la sede di C.so Duca degli Abruzzi n. 24 o, qualora le esigenze di servizio lo richiedano, presso una delle sedi metropolitane del Committente, salvo diversamente disposto.

#### **Articolo 12**

##### **Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, l'Affidatario ha prestato la cauzione definitiva n. 199724933, richiamata in premessa.

#### **Articolo 13**

##### **Anticipazione**

È ammessa l'anticipazione del prezzo, pari al 20% del valore del singolo contratto attuativo, da corrispondere all'Affidataria entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 35, co. 18 del D.lgs. 50/2016, l'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'affidataria decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede per ritardi a lei imputabili, secondo i tempi contrattuali.

#### **Articolo 14**

##### **Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

Il Raggruppamento Affidatario è responsabile per i danni che possono capitare a persone e cose, in relazione all'affidamento. A tal fine, ha prestato la polizza assicurativa n. 1/39627/65/174382052, richiamata in premessa, conformemente a quanto previsto all'art. 6 del Capitolato, cui si rinvia.

#### **Articolo 15**

##### **Oneri a carico del RTI Affidatario**

Il RTI Affidatario garantisce che tutte le risorse impiegate per l'erogazione dei servizi - sia in fase di presa in carico, sia durante la fornitura stessa in caso di integrazioni e/o sostituzioni - posseggano i requisiti dichiarati in sede di offerta (minimi e premiali); altresì si impegna a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'affidamento provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo.



Nel caso di sostituzione delle figure professionali impiegate nell'esecuzione dei servizi, il RTI Affidatario è tenuto al rispetto di quanto previsto all'art. 35 del Capitolato Speciale d'Oneri, cui si rinvia.

L'attività del RTI Affidatario non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro del Politecnico al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse del Politecnico.

Entro 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione di avvio del presente contratto attuativo, il RTI Affidatario dovrà far pervenire al Politecnico di Torino, a firma del legale rappresentante, l'elenco dei dipendenti che accederanno ai locali delle sedi.

Il RTI Affidatario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei a garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dei servizi.

Il RTI Affidatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008.

In attuazione degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente atto, il Politecnico e il RTI Affidatario, ciascuno per le parti di propria competenza, dichiarano di essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008.

Il RTI Affidatario informa i propri collaboratori degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che sono estesi - per quanto compatibili - ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Egli inoltre vigila sull'osservanza dei predetti obblighi da parte dei propri collaboratori.

#### **Articolo 16**

##### **Oneri a carico dell'Amministrazione Committente**

Sarà onere del Politecnico di Torino mettere a disposizione, presso i propri locali, postazioni di lavoro per le figure professionali impiegate per l'esecuzione del presente Contratto Attuativo.

#### **Articolo 17**

##### **Subappalto**

In relazione all'affidamento di cui al presente contratto, il subappalto è ammesso, previa autorizzazione del Politecnico, in conformità a quanto previsto all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Oneri, cui si rimanda.

#### **Articolo 18**

##### **Responsabilità in materia di subappalto**

Il RTI Affidatario resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando l'Amministrazione committente



medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di servizi subappaltati.

Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattuale grave ed essenziale anche ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile con la conseguente possibilità, per l'Amministrazione committente, di risolvere il contratto in danno del RTI Affidatario.

#### **Articolo 19**

##### **Obblighi a carico dell'Affidatario**

Il Raggruppamento Affidatario è tenuto ad assumere gli obblighi previsti dalla disciplina di gara, cui si rinvia.

In particolare, il Raggruppamento Affidatario è tenuto:

- ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto all'art. 19 del Capitolato;
- a rispettare gli obblighi di riservatezza di cui all'art. 23 del Capitolato;
- ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento del Politecnico di Torino*". La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 11 lett. o) del Capitolato.

#### **Articolo 20**

##### **Inadempienze e penali**

L'affidatario riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvede a notificare all'Affidatario l'accertamento delle stesse e ad applicare le penali come dettagliato nelle specifiche tecniche del Lotto 1.

Per l'applicazione delle penali si procede, anche a mezzo e-mail, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procede discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali sono applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

In caso di reiterate irregolarità o di gravi ritardi nell'esecuzione del contratto attuativo o qualora l'ammontare complessivo delle penali raggiunga il 10% del valore complessivo dell'accordo quadro



del lotto di riferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'accordo quadro ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, con riserva di risarcimento del danno ulteriore.

### **Articolo 21**

#### **Direttore dell'esecuzione del contratto**

Il Politecnico di Torino verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte del RTI Affidatario attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona del Sig. Maurizio Orefice, che di concerto con il RUP, Ing. Giorgio Santiano, svolgerà i compiti attribuitigli dalla disciplina in materia e che si interfacerà con il Coordinatore del RTI Affidatario, individuato nella persona della Sig.ra Clara Bagnasco per segnalare, in particolare, eventuali criticità che si manifestino sulle attività in carico al team di lavoro.

### **Articolo 22**

#### **Spese e oneri fiscali**

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.lgs. 36/2023, con la tabella di cui all'Allegato I.4, cui si rinvia, è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'Affidatario assolve al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

L'imposta di bollo per il presente contratto è fissata in € 120,00 ed è versata con le modalità telematiche definite dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate N. 22/E del 28 luglio 2023, cui si rinvia.

### **Articolo 23**

#### **Trattamento dei dati personali**

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR").

Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento, per tutte le attività svolte per conto dell'Ateneo che comportino trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, pertanto è tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;



- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;
- j) informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo [ciso@pec.polito.it](mailto:ciso@pec.polito.it)) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:
  - 1. la natura della violazione dei dati personali;
  - 2. la categoria degli interessati;
  - 3. contatto presso cui ottenere più informazioni;
  - 4. interventi attuati o che si prevede di attuare.
- k) rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Affidatario, di tutti i danni derivanti. I dati di contatto delle Parti ai fini del presente articolo sono i seguenti:



- per l'Ateneo, il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it), per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it). Il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it);
- per l'Affidatario il Responsabile del trattamento dei dati è Softlab S.p.A. con sede in Roma, via Mario Bianchini n. 60, nella persona di Caterina Trebisonda. I dati di contatto del Responsabile sono PEC: [tender.softlab@legalmail.it](mailto:tender.softlab@legalmail.it), per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il numero [REDACTED]

#### **Articolo 24**

##### **Clausola finale**

Il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente, nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo nel suo complesso.

#### **Articolo 25**

##### **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Atto si rimanda al Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati, alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

##### **Allegati**

- Allegato 1: *"Elenco servizi, figure professionali incaricate dell'esecuzione e Piano dettagliato delle attività"*;
- Allegato 2: *DUVRI*

##### **Per il Politecnico di Torino**

Il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Tedesco

##### **Per il RTI Affidatario**

Il Legale Rappresentante

**F.to digitalmente Giovanni  
Casto**